



2008. gada 22.maijā  
Rīgā

Noteikumi Nr. 34–NOT

**Karavīru un zemessargu apbalvošanas reglaments**  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT)

Izdoti saskaņā ar Militārā dienesta  
likuma 69.panta otro daļu un  
Latvijas Republikas Zemessardzes  
likuma 39.panta otro daļu

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT)

**I. Vispārīgie jautājumi**

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 11.08.2013. *noteikumiem* Nr. 37-NOT)

1. Noteikumi „Karavīru un zemessargu apbalvošanas reglaments” (turpmāk – Noteikumi) nosaka norisi un kārtību, kādā apbalvo karavīrus un zemessargus ar Aizsardzības ministrijas (turpmāk – AM), aizsardzības ministra un Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) apbalvojumiem.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

2. Karavīru un zemessargu apbalvošana ir viens no karavīru un zemessargu militārās disciplīnas un dienesta pienākumu izpildes kvalitātes augsta līmeņa sasniegšanas, uzturēšanas un motivācijas līdzekļiem.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

2.<sup>1</sup> Valsts un ārvalstu apbalvojumu nēsāšanas kārtību nosaka Valsts apbalvojumu likums, bet aizsardzības ministra, NBS komandiera un citu pie formas tērpa nēsājamo apbalvojumu nēsāšanas kārtību nosaka aizsardzības ministra noteikumi par NBS karavīra un zemessarga formas tērpiem, atšķirības zīmēm, zīmotnēm, pie formas tērpa nēsājamiem apbalvojumiem un to lietošanas kārtību.

( Papildināts ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

3. AM un NBS apbalvojumus dibina, ņemot vērā:

3.1. Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” prasības;

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

3.2. Noteikumos noteiktās prasības.

4. Atbildības jomas:

4.1. AM nosaka apbalvošanas principus un standartus;

4.2. NBS Apvienotais štābs vada un kontrolē apbalvošanas procesu un Noteikumos noteikto normu izpildi NBS;

4.3. NBS regulāro spēku vienības un Zemessardze atbild par Noteikumos noteikto normu ievērošanu, sniedz nepieciešamo informāciju un palīdzību jebkurā jautājumā, kas attiecas uz apbalvošanas procesa organizēšanu un norisi. Periodiski vienību mācību cikla laikā iepazīstina pakļauto personālu ar apbalvošanas noteikumiem un grozījumiem tajos.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

5. Apbalvojot padotos, komandieris (priekšnieks) nedrīkst pārkāpt normatīvajos aktos un apbalvojuma nolikumā noteiktās tiesības un prasības. Apbalvojot nav pieļaujams neattaisnots dāsnums vai neattaisnota un pārmērīga stingrība. Iesakot apbalvot ar augstāka komandiera apbalvojumu, komandieris (priekšnieks) sākotnēji izvērtē iespēju apbalvot padotos atbilstoši savām apbalvošanas tiesībām.

( Izteikts jaunā redakcijā ar AM 12.02.2018. *noteikumiem* Nr. 4-NOT )

6. Karavīrs vai zemessargs, AM un tās padotībā (tai skaitā NBS) esošās iestādes darbinieks vai ierēdnis var ieteikt apbalvošanai jebkuru karavīru vai zemessargu, izņemot apbalvošanai ar pirmstermiņa paaugstinājumu dienesta pakāpē.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

7. Lēmums par apbalvojuma piešķiršanu un apbalvojuma atbilstību ir subjektīvs, un to pieņem komandieris (priekšnieks) ar attiecīgām apbalvošanas tiesībām.

8. Komandieris (priekšnieks) nodrošina, ka:

8.1. karavīrs vai zemessargs, pret kuru ierosināta krimināllieta vai notiek dienesta izmeklēšana, netiek ieteikts un nesaņem apbalvojumu izmeklēšanas laikā;

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

8.2. netiek apbalvots karavīrs vai zemessargs, kuram ir spēkā esošs disciplinārsods;

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

8.3. netiek apbalvots karavīrs vai zemessargs, kura rīcība dienesta laikā pēc sasnieguma vai dienesta, par kuru ierosināts piešķirt apbalvojumu, ir

vērtējama negatīvi, izņemot apbalvojumu par parādīto droširdību miera vai kaujas apstākļos.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

9. Apbalvojums nedrīkst kļūt par priekšnoteikumu konkrēta uzdevuma veikšanai.

10. Komandierim (priekšniekam) nav tiesību ierobežot apbalvojumu vai apbalvojamo skaitu, izņemot naudas balvas un citas vērtīgas balvas, kā arī papildatvaļinājuma piešķiršanu. Naudas balvas var piešķirt reizi ceturksnī. Atsevišķos gadījumos, bet ne biežāk kā vienu reizi gadā, ar NBS komandiera pamatotu lēmumu karavīru vai zemessargu var papildus apbalvot ar naudas balvu par īpašu ieguldījumu nozīmīgu pasākumu īstenošanā. Naudas balvu nepiešķir sakarā ar dzimšanas dienu.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

11. Naudas balvas piešķir, izmantojot darba samaksas fonda, kā arī ietaupītos darba samaksas fonda līdzekļus.

## **II. Apbalvojumi un tiesības tos piešķirt**

12. Karavīru panākumu vai kaujas nopelnu atzīmēšanai, priekšzīmīgas uzvedības un centības veicināšanai noteikti šādi apbalvojumi:

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

12.1. uzslava un pateicība;

12.2. paaugstinājums dižkareivja (dižmatroža) pakāpē;

12.3. ( *Svītrots ar AM 01.10.2012. noteikumiem* Nr. 30-NOT );

12.4. naudas balvas un citas vērtīgas balvas;

12.5. Aizsardzības ministrijas un Nacionālo bruņoto spēku godzīmes un goda raksti;

12.6. personiskais šaujamierocis vai aukstais ierocis - par izcilu varonību, droširdību kaujas uzdevumu izpildē;

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 26.08.2013. *noteikumiem* Nr. 32-NOT )

12.7. pirmstermiņa paaugstinājums dienesta pakāpē par kaujas vai citiem nopelniem;

12.8. valsts godzīmes, medaļas un ordeņi.

12.9. papildatvaļinājums līdz 10 dienām, kuru var piešķirt vienu reizi gadā.

( *Papildināts ar AM 01.10.2012. noteikumiem* Nr. 30-NOT )

12.<sup>1</sup> Zemessargu dienesta panākumu vai kaujas nopelnu atzīmēšanai, ir noteikti šādi apbalvojumi:

( *Papildināts ar AM 01.10.2012. noteikumiem* Nr. 30-NOT )

12.<sup>1</sup>1. uzslava un pateicība;

12.<sup>1</sup>2. naudas balvas un citas vērtīgas balvas;

12.<sup>1</sup>3. godzīmes, goda raksti un medaļas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 11.08.2013. *noteikumiem* Nr. 37-NOT)

12.14. virsniekiem — personiskais šaujamierocis vai aukstais ierocis;

12.15. pirmstermiņa paaugstinājums dienesta pakāpē par kaujas nopelniem vai citiem nopelniem.

13. Apbalvojumus iedala šādos līmeņos:

13.1. valsts apbalvojumi;

13.2. Aizsardzības ministrijas, aizsardzības ministra apbalvojumi;

13.3. NBS komandiera apbalvojumi;

13.4. NBS regulāro spēku vienību un Zemessardzes vienību komandieru (priekšnieku) apbalvojumi;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT)

13.5. civilas valsts iestādes un valsts drošības iestādes vadītāja apbalvojumi.

13.<sup>1</sup> Karavīram papildatvaļinājumu piešķir vienības komandieris (priekšnieks), kuram ir tiesības piešķirt ikgadējo atvaļinājumu. Karavīrs papildatvaļinājumu var izmantot kārtējā vai nākamajā kalendārajā gadā, laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.

(Papildināts ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT)

14. Apbalvojumi var būt individuāli vai kolektīvi. Individuāla apbalvojuma gadījumā vērtē atsevišķa karavīra vai zemessarga ieguldījumu un lemj par atbilstošu apbalvojumu karavīra vai zemessarga sasniegumu novērtēšanai. Kolektīva apbalvojuma gadījumā apbalvošanai iesaka vienību (apakšvienību) un lēmumu par apbalvošanu pieņem, pamatojoties uz visas vienības (apakšvienības) ieguldījumu un panākumiem kopumā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT)

15. Apbalvojumus ir tiesīgi piešķirt visu līmeņu komandieri (priekšnieki) atbilstoši normatīvajiem aktiem un attiecīgā apbalvojuma piešķiršanas nosacījumiem, ja Noteikumos vai citos normatīvajos aktos nav noteikti ierobežojumi.

16. Ar personisko šaujamieroci vai auksto ieroci (vienu reizi ar katru minētā veida ieroci) karavīru vai zemessargu (virsnieku) dienesta laikā var apbalvot aizsardzības ministrs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 11.08.2013. *noteikumiem* Nr. 37-NOT)

17. Karavīru, kurš pārvietots uz civilu valsts iestādi vai valsts drošības iestādi, var apbalvot iestādes vadītājs, ievērojot normatīvos aktus. Kārtību, kādā pieņem lēmumu par karavīra apbalvošanu, nosaka iestādes vadītājs.

18. Par personisko šaujamieroci, auksto ieroci, naudas balvām un citām vērtīgām balvām likumā „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” noteiktajos

gadījumos maksā iedzīvotāju ienākuma nodokli. Nodokļa apmēru aprēķina grāmatvedība, pamatojoties uz apbalvošanas pavēlē vai attaisnojuma dokumentos norādīto apbalvojuma vērtību.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

### **III. Apbalvošanas pamats**

19. Karavīru vai zemessargu var apbalvot:

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

19.1. par konkrētu rīcību, sasniegumu, īpašiem nopelniem kāda uzdevuma veikšanā, parādītu varonību un pašaizlīdzību miera un kaujas apstākļos, pildot noteiktu uzdevumu;

19.2. par priekšzīmīgu, izcilu dienesta pienākumu izpildi, kas pārsniedz parastos apmērus noteiktā laika periodā, ievēribas cienīgu ieguldījumu NBS un vienības attīstībā ilgstošā (ne īsākā par pieciem gadiem) laika posmā un dalību starptautiskā operācijā;

19.3. atvaļinot no dienesta sakarā ar aktīvajam dienestam noteiktā maksimālā vecuma sasniegšanu vai veselības stāvokļa dēļ – par priekšzīmīgu dienestu, ja dienesta laiks NBS nav mazāks par 10 gadiem.

### **IV. Apbalvošanas ierosinājuma iesniegšana**

20. Noteikumu 6.punktā minētā persona, kura ieteikusi apbalvošanai ar kādu noteiktu apbalvojumu karavīru vai zemessargu (turpmāk – apbalvojuma ierosinātājs), pakļautības kārtībā nosūta ziņojumu – ierosinājumu par apbalvošanu tās vienības komandierim (priekšniekam), kura pakļautībā dienestu pilda apbalvošanai ieteiktais karavīrs vai zemessargs.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

21. Ziņojumu – ierosinājumu par apbalvošanu iesniedz ne vēlāk kā četrus mēnešus pēc notikuma vai darbības perioda, kas ir par pamatu apbalvojuma ieteikumam. Ziņojumu – ierosinājumu, kas iesniegts vēlāk, neizskata, izņemot gadījumu, ja aizsardzības ministrs vai NBS komandieris noteicis citu ziņojuma – ierosinājuma iesniegšanas termiņu.

22. Ziņojums – ierosinājums satur detalizētu pamatojumu apbalvošanai. Pamatojumam jābūt atbilstošam izvirzītā apbalvojuma nolikumā noteiktajiem piešķiršanas nosacījumiem.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 11.08.2013. *noteikumiem* Nr. 37-NOT )

23. Apbalvojumam ieteiktā karavīra vai zemessarga vienības komandieris (priekšnieks) izskata iesniegto ziņojumu – ierosinājumu, izvērtē, vai apbalvošanai izvirzītais karavīrs vai zemessargs atbilst Noteikumos noteiktajām

prasībām, un 15 dienu laikā pēc ziņojuma – ierosinājuma saņemšanas informē (ja pieņemts negatīvs lēmums– paskaidrojot iemeslu) apbalvojuma ierosinātāju par pieņemto lēmumu.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

24. Ja pieņemts pozitīvs lēmums un ja ziņojums – ierosinājums saņemts apbalvošanai ar augstāka komandiera apbalvojumu, vienība, kurā dien apbalvošanai izvirzītais karavīrs vai zemessargs, 15 dienu laikā sagatavo Noteikumos noteiktā parauga ieteikumu (1.pielikums) un pakļautības kārtībā iesniedz komandierim (priekšniekam), kura apbalvojumam karavīrs vai zemessargs izvirzīts.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

25. Pavēļu par apbalvošanu izdevējas institūcijas personāla struktūrvienība izskata saņemto ieteikumu un, ja tas atbilst Noteikumu prasībām, iesniedz komandierim (priekšniekam) lēmuma pieņemšanai.

26. Ja karavīrs vai zemessargs ieteikts Noteikumu 12.7. un 12.15.apakšpunktā minētajam apbalvojumam (pirmstermiņa paaugstinājums dienesta pakāpē), apbalvošanas ierosinājums virzāms atbilstoši Noteikumu VII nodaļā noteiktajam.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

27. Ieteikuma veidlapas aizpilda tikai individuāliem apbalvojumiem. Ja apbalvošanai ieteikta vienība (apakšvienība), pakļautības kārtībā iesniedz ziņojumu, kas satur šādu informāciju:

27.1. vienības (apakšvienības) nosaukums;

27.2. ieteiktais apbalvojums;

27.3. apbalvojuma motivācija.

28. Ieteikums ir dokuments, kas satur ziņas par apbalvošanai ieteikto karavīru vai zemessargu, kā arī motivāciju – pamatojumu apbalvošanai. Ieteikumā norāda detalizētu informāciju atbilstoši iesniegtajam ziņojumam – ierosinājumam vai tam pievieno ziņojuma – ierosinājuma kopiju. Ieteikumā ietvertu informāciju apbalvojuma piešķirējs izmanto kā izziņas materiālu lēmuma pieņemšanai.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

29. Katras vienības komandieris (priekšnieks) atbild par ieteikuma noformēšanu atbilstoši Noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī par ieteikumā ietvertās informācijas precizitāti un personas datu atbilstību.

30. Ieteikuma veidlapu aizpilda elektroniski vai skaidri salasāmā rokrakstā, izmantojot zilu vai melnu tinti.



31. Ieteikumam apbalvošanai ar AM un aizsardzības ministra apbalvojumiem pievieno vienības personāla struktūrvienības amatpersonas apstiprinātu izrakstu no automatizētās personālsastāva uzskaites sistēmas (turpmāk – APUS) datu bāzes par karavīram vai zemessargam iepriekš piešķirtajiem apbalvojumiem.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

32. Aizpildot ieteikumu veidlapas, nav pieļaujama:

32.1. liekvārdība;

32.2. nesaprotami komentāri;

32.3. neatšifrēti saīsinājumi;

32.4. neapstiprinātu ziņu uzrādīšana;

32.5. patvaļīga ieteikuma veidlapas pārveidošana.

33. Aizliegts nosūtīt tālāk nepilnīgi, kļūdaini un neatbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai noformētu ieteikumu.

34. Apbalvošanas pavēļu izdevējas institūcijas personāla struktūrvienības amatpersonas ir tiesīgas nepilnīgi, kļūdaini un neatbilstoši Noteikumos noteiktajām prasībām noformētu ieteikumu nosūtīt atpakaļ ierosinātajai vienībai, lai novērstu trūkumus.

35. Ja laika periodā līdz lēmuma par apbalvojuma piešķiršanu pieņemšanai nepieciešams ieviest labojumus ieteikumā uzrādītajās ziņās (karavīrs vai zemessargs tiek paaugstināts dienesta pakāpē, iecelts citā amatā u.c.) vai apbalvošanai ieteiktais karavīrs vai zemessargs tiek disciplināri sodīts, vienība pakļautības kārtībā nekavējoties ziņojuma veidā informē pavēļu izdevējas institūcijas personāla struktūrvienības amatpersonas.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

## **V. Lēmuma par apbalvošanu pieņemšana**

36. Aizsardzības ministrs, valsts sekretārs, AM Apbalvošanas komisija un komandieris (priekšnieks), pieņemot lēmumu par apbalvojuma veidu, ņem vērā:

36.1. apbalvojamās personas nopelnus un līdzšinējo attieksmi pret dienestu;

36.2. lai izvēlētais apbalvojuma veids atbilstu veikumam, par kuru tas tiek piešķirts;

36.3. lai vērtējumam par ieguldīto darbu vai sasniegumu ir skaidri noteikts sākuma un beigu datums. Nosakot ieguldītā darba vai sasnieguma nozīmīgumu, būtiska ir tā izpilde laikus vai kvalitāte;

36.4. apbalvojumiem par parādīto drosmi, varonību un kaujas nopelniem papildus šo noteikumu 36.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām ņem vērā rīcības veidu un apstākļus;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 11.08.2013. *noteikumiem* Nr. 37-NOT)

36.5. par vienu un to pašu sasniegumu piešķir tikai vienu apbalvojumu;

36.6. augstāka apbalvojuma piešķiršana neizslēdz iespēju saņemt zemākus apbalvojumus;

36.7. vienu un to pašu apbalvojumu, ja apbalvojuma nolikumā nav noteikts citādi, var piešķirt vairākkārt.

37. Pieņemot lēmumu par naudas balvas piešķiršanu vienībām (apakšvienībām):

37.1. naudas balvām paredzēto finanšu līdzekļu apmēru sadala atbilstoši vienībai (apakšvienībai) pakļauto struktūrvienību skaitam un faktiskajam personālsastāva skaitam vienībā;

37.2. par naudas balvas apmēru katram pakļautajam vienības (apakšvienības) karavīram vai zemessargam lemj vienības (apakšvienības) komandieris (priekšnieks), izvērtējot karavīra vai zemessarga ieguldījumu, individuālos nopelnus un pienākumu izpildes kvalitāti saskaņā ar amata aprakstu, kā arī ņemot vērā Noteikumos un ar NBS komandiera pavēli noteiktos kritērijus un ierobežojumus naudas balvas piešķiršanai un tās apmēram.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 12.02.2018. *noteikumiem* Nr. 4-NOT)

37.3. vērtējot katra karavīra vai zemessarga ieguldījumu kopējā vienības (apakšvienības) darbā un sasniegumu nodrošināšanā, ņem vērā šādus kritērijus:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT)

37.3.1. karavīra vai zemessarga dienesta novērtējums – individuālais darbs un sadarbība ar kolēģiem ikdienas pienākumu izpildē, uzdevumu izpilde laikus,

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT)

37.3.2. karavīra vai zemessarga dienesta pienākumu izpildes laiks. Ja karavīrs vai zemessargs periodā, par kuru piešķir naudas balvu, nav pildījis dienesta pienākumus ilgāk par vienu mēnesi, naudas balvu piešķir proporcionāli dienesta pienākumu veikšanas laikam;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT)

37.4. ja periodā, par kuru piešķir naudas balvu, karavīrs bijis piekomandēts citai vienībai, šīs vienības komandieris (priekšnieks) lūdz tās vienības komandieri (priekšnieku), kuras štatā ir attiecīgais karavīrs, piešķirt karavīram naudas balvu, norādot apbalvošanas pamatojumu.

38. Aizsardzības ministrs, valsts sekretārs, AM Apbalvošanas komisija un komandieris (priekšnieks) apbalvojuma saņemšanai iesniegtos ziņojumus – ierosinājumus izskata un lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā 60 dienu laikā.



39. Izskatot un vērtējot pakļautības kārtībā iesniegto ieteikumu apbalvošanai, augstākie komandieri (priekšnieki) var ieteikt citu apbalvojuma veidu vai atteikt piešķirt apbalvojumu, pamatojot savu lēmumu, un informē par to ieteikuma iesniedzēju.

40. Saskaņā ar aizsardzības ministra, valsts sekretāra vai komandiera (priekšnieka) pieņemto lēmumu ieteikumu nosūta attiecīgajai apbalvošanas pavēļu izdevējas institūcijas personāla struktūrvienībai, lai sagatavotu pavēli, vai nosūta atpakaļ ierosinātājai vienībai.

## VI. Apbalvošanas pavēļu lietvedība

41. Apbalvojumu piešķir ar pavēli (izņemot mutiski izteiktas pateicības un uzslavas), kuru izdod Valsts prezidents, aizsardzības ministrs vai komandieris (priekšnieks) ar attiecīgajām apbalvošanas tiesībām.

42. Pavēlē par apbalvošanu norāda ieteikumā vai ziņojumā minēto motivāciju apbalvojuma piešķiršanai.

43. Pavēles saturs un sadale:

43.1. pavēles formāts, saturs un sadale veidojama, ievērojot normatīvos aktus, kas nosaka kārtību, kādā izstrādājami un noformējami dokumenti (apbalvošanas pavēles paraugs – 2.pielikums);

43.2. apbalvošanas pavēles saglabā un nodod glabāšanai arhīvā atbilstoši spēkā esošajiem lietvedības noteikumiem.

44. Pamatojoties uz aizsardzības ministra, valsts sekretāra vai komandiera (priekšnieka) pieņemto lēmumu par ieteikumu apbalvošanai, attiecīgās apbalvošanas pavēļu izdevējas institūcijas personāla struktūrvienības amatpersonas sagatavo pavēles projektu un aizpilda apbalvošanas faktu apliecinājošo dokumentu.

*( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. noteikumiem Nr. 30-NOT )*

45. Pēc pavēles projekta un apbalvošanas faktu apliecinājošo dokumentu parakstīšanas apbalvošanas pavēļu izdevējas institūcijas par lietvedību atbildīgā struktūrvienība nodrošina pavēles tālāko izplatīšanu – izgatavo pavēles kopijas (izrakstus) un nosūta vienībām.

*( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. noteikumiem Nr. 30-NOT )*

46. Par apbalvošanu ar Noteikumu 12.5.apakšpunktā minētajām AM un NBS godzīmēm apbalvošanas pavēļu izdevējas institūcijas personāla struktūrvienība nodrošina pavēles tālāko izplatīšanu – izgatavo pavēles kopijas (izrakstus) un nosūta tās atbildīgajām struktūrvienībām, kā arī saskaņā ar

pavēlēm par apbalvošanu veic izsniegto apbalvojumu uzskaiti (3.pielikums) un laikus sagatavo pieprasījumu apgādes struktūrvienībām par nepieciešamo apbalvojumu izgatavošanu.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

## **VII. Ieteikšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība apbalvojumam ar pirmstermiņa paaugstinājumu dienesta pakāpē**

47. Karavīru vai zemessargu apbalvošanai ar pirmstermiņa paaugstinājumu dienesta pakāpē var ieteikt viņa tiešais komandieris (priekšnieks) vai augstāks komandieris (priekšnieks), nosūtot ziņojumu – ierosinājumu vienības komandierim, kurā dienestu pilda apbalvošanai ieteiktais karavīrs vai zemessargs.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

48. Ja karavīru vai zemessargu ierosināts apbalvot ar pirmstermiņa paaugstinājumu dienesta pakāpē par kaujas un citiem nopelniem, vienības komandieris, kurā dienestu pilda apbalvošanai ieteiktais karavīrs vai zemessargs, sagatavo noteikta parauga ieteikumu (4. un 5.pielikums), izņemot gadījumus, ja karavīru ierosināts apbalvot ar paaugstinājumu dižkareivja (dižmatroža) dienesta pakāpē, bet zemessargu ar paaugstinājumu vecākā zemessarga dienesta pakāpē.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

49. Ieteikums satur pamatojumu attiecīgā apbalvojuma veida izvēlei, kā arī informāciju par karavīra vai zemessarga dienesta gaitu.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

50. Ieteikuma 1.–4.daļu sagatavo vienība, kurā dienestu pilda apbalvošanai ieteiktais karavīrs vai zemessargs. Ieteikuma 2.daļā „Pamatojums ieteikumam” detalizēti izklāsta motivāciju un karavīra vai zemessarga nopelnus, kas ir pamats tieši šī apbalvojuma veida izvēlei.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

51. Karavīram vai zemessargam var piešķirt apbalvojumu – pirmstermiņa paaugstinājumu dienesta pakāpē - par kaujas nopelniem, ja viņš izrādījis izcilu drosmi, varonību, drošsirdību vai panākumus kaujas apstākļos vai piedaloties starptautiskā operācijā:

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

51.1. pildot uzdevumus, kuru rezultātā ir panākts izšķirošs kaujas rezultāts;

51.2. glābis ievainotos biedrus, civiliedzīvotājus, bruņojumu vai tehniku kaujas laukā;

51.3. uzņēmis vienības vadību kaujā, ja komandieris ir bijis rīcības nespējīgs.

52. Karavīram vai zemessargam var piešķirt apbalvojumu – pirmstermiņa paaugstinājumu dienesta pakāpē - par nopelniem miera laikā - izcilu drosmi, varonību, drošsirdību - vai panākumiem, uzņemoties atbildību ārkārtas situācijā, aizstāvot personu, sabiedrību vai vidi, aktīvi iesaistoties dabas katastrofu seku likvidācijā, vai par ilgstošu un būtisku ieguldījumu NBS attīstībā.  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

53. Pieņemot lēmumu par apbalvojuma – pirmstermiņa paaugstinājumu dienesta pakāpē – piešķiršanu karavīram par nopelniem miera laikā, ņem vērā šādus nosacījumus:

( *Izteikts jaunā redakcijā ar AM 12.02.2018. *noteikumiem* Nr. 4-NOT* )

53.1. karavīrs profesionālajā dienestā NBS dien ne mazāk kā 10 gadus;

53.2. pēdējo 10 gadu laikā dienesta gaita raksturojama kā priekšzīmīga un karavīram nav bijuši disciplinārsodi;

53.3. karavīra ikgadējā izvērtēšanā izpildes novērtējums par tiešo pienākumu izpildi pārsniedz gaidīto un ir potenciāls turpmākai izaugsmei un karjerai;

53.4. dienesta pakāpi kā apbalvojumu var piešķirt ne vairāk kā vienu reizi karavīra dienesta laikā.

53.<sup>1</sup> Pieņemot lēmumu par apbalvojuma - pirmstermiņa paaugstinājuma dienesta pakāpē – piešķiršanu zemessargam par nopelniem miera laikā, ņem vērā šādus nosacījumus:

( *Papildināts ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT* )

53.<sup>11</sup>. zemessargs ir pildījis dienestu Zemessardzē ne mazāk kā 10 gadus;

53.<sup>12</sup>. zemessargs ir piedalījies starptautiskajās operācijās vai ātrās reaģēšanas spēkos;

53.<sup>13</sup>. zemessargam ir augsts atestācijas novērtējums un potenciāls turpmākajam dienestam Zemessardzē.

53.<sup>2</sup> Pakāpes kā apbalvojuma piešķiršana neliedz karavīram, izpildot Militārā dienesta likumā noteiktās prasības, iegūt tiesības uz nākamo dienesta pakāpi.

( *Papildināts ar AM 12.02.2018. *noteikumiem* Nr. 4-NOT* )

54. ( *Svītrots ar AM 15.11.2011. *noteikumiem* Nr. 56-NOT* )

55. Ieteikumam pievieno apstiprinātu izrakstu no APUS datu bāzes par karavīram iepriekš piešķirtajiem apbalvojumiem un disciplinārsodiem, ikgadējās vērtēšanas un atestācijas lapas par pēdējiem diviem gadiem, dienesta gaitas raksturojumu par pēdējiem 10 gadiem un kārtējā gada karavīra fiziskās sagatavotības pārbaudes lapas kopiju.

( *Izteikts jaunā redakcijā ar AM 12.02.2018. *noteikumiem* Nr. 4-NOT* )

56. Ieteikuma saskaņošana un virzība notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību lēmuma pieņemšanai par kārtējās dienesta pakāpes piešķiršanu, veicot karavīra vai zemessarga atestāciju, izņemot gadījumus, ja karavīru ierosināts apbalvot ar dižkareivja (dižmatroža) dienesta pakāpi, bet zemessargu – ar vecākā zemessarga dienesta pakāpi.  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

57. Atestāciju veic, pamatojoties uz ieteikuma 1., 2. un 3.daļā iekļauto informāciju, nepieciešamības gadījumā pārbaudot tās atbilstību karavīra vai zemessarga personas lietas materiāliem.  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

58. Lai piešķirtu virsnieka dienesta pakāpi, atestāciju veic AM Augstākā atestācijas komisija saskaņā ar AM 2006.gada 17.janvāra reglamentā 1-REGL „Augstākās atestācijas komisijas nolikums” noteikto kārtību.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 11.08.2013. *noteikumiem* Nr. 37-NOT)

59. Lai piešķirtu virsnieka dienesta pakāpi, pirms ieteikuma nosūtīšanas Augstākajai atestācijas komisijai NBS Apvienotā štāba Personālsastāva departaments to iesniedz NBS komandierim lēmuma pieņemšanai par apbalvošanu.

60. NBS komandieris lēmumu par virsnieka dienesta pakāpes piešķiršanu pieņem pēc ieteikuma izskatīšanas NBS komandiera padomē.

61. NBS Apvienotā štāba Personālsastāva departaments atbilstoši NBS komandiera lēmumam ieteikumu un rīkojuma dokumenta (apbalvošanas pavēles) projektu iesniedz izskatīšanai Augstākajā atestācijas komisijā.

62. Lai karavīram piešķirtu instruktora dienesta pakāpi, atestāciju, aizpildot ieteikuma 5.daļu, veic:  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

62.1. augstāko instruktoru dienesta pakāpju piešķiršanai – NBS Apvienotā štāba Personālsastāva departaments;

62.2. pārējo instruktoru dienesta pakāpju piešķiršanai – tā NBS regulāro spēku vienības vai NBS komandierim tieši pakļautās vienības štāba personāla struktūrvienība, kuras pārziņā ir attiecīgā karavīra pārstāvētā vienība.  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

62.<sup>1</sup> Lai zemessargam piešķirtu instruktora dienesta pakāpi, zemessarga atestāciju veic saskaņā ar NBS komandiera noteikto kārtību un pēc vienības komandiera ieteikuma izskatīšanas NBS Instruktoru padomē.  
( Papildināts ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

63. NBS komandieris lēmumu par augstākā instruktora dienesta pakāpes piešķiršanu pieņem pēc ieteikuma izskatīšanas NBS Instruktoru padomē.

64. Vienības komandieris (priekšnieks) lēmumu par instruktora dienesta pakāpes piešķiršanu pieņem pēc ieteikuma izskatīšanas NBS Instruktoru padomē. Instruktoru padomes lēmums ir komandierim saistošs.

64.<sup>1</sup> Zemessardzes komandieris lēmumu par jaunākā vai vecākā instruktora dienesta pakāpes piešķiršanu pieņem pēc vienības komandiera ieteikuma izskatīšanas NBS Instruktoru padomē. NBS Instruktoru padomes lēmums Zemessardzes komandierim ir saistošs.  
( Papildināts ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

65. Ja karavīru ieteikts apbalvot ar dižkareivja (dižmatroža), bet zemessargu ar vecākā zemessarga dienesta pakāpi, ieteikumu apbalvošanai negatavo.  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

66. Pilnībā noformētu apbalvošanas ieteikumu ar pieņemto lēmumu nosūta karavīra vai zemessarga pārstāvētās vienības personāla struktūrvienībai.  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

67. Karavīra vai zemessarga pārstāvētās vienības personāla struktūrvienība saņemtus ieteikumus reģistrē (6.pielikums), iepazīstina ar tiem karavīra vai zemessarga tiešo komandieri (priekšnieku) un karavīru vai zemessargu un ievieto ieteikumu karavīra vai zemessarga personas lietā.  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

### **VIII. Apbalvojuma pasniegšana**

68. Apbalvojumu pasniedz svinīgos apstākļos sabiedriskās vai militāro vienību dislokācijas vietās, kurās var nodrošināt pēc iespējas lielāku publicitāti.

69. AM un aizsardzības ministra apbalvojumus pasniedz aizsardzības ministrs vai ministra norīkota (pilnvarota) persona.

70. NBS komandiera apbalvojumus pasniedz NBS komandieris, NBS komandiera vietnieks vai NBS komandiera norīkota (pilnvarota) persona.

71. Pārējie vienību komandieri (priekšnieki) savus apbalvojumus pasniedz personīgi.

72. Apbalvošanas ceremonijas norisi nosaka atsevišķi normatīvie akti.

## **IX. Apbalvojumu nēsāšana**

( Svītota ar AM 13.07.2012. *noteikumiem* Nr. 17-NOT )

## **X. Apbalvojumu uzskaites kārtība**

88. Apbalvojumu uzskaiti karavīra vai zemessarga personas lietā un APUS veic NBS regulāro spēku vienības vai Zemessardzes vienības personāla struktūrvienība, kurā glabājas karavīra vai zemessarga personas lieta. Karavīra, kurš uz laiku pārvietots uz civilu valsts iestādi, valsts drošības iestādi vai norīkots uz Eiropas Savienības institūciju, apbalvojumu uzskaiti karavīra personas lietā veic institūcijas personāla struktūrvienība, kurā glabājas karavīra personas lieta.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

89. Rezerves karavīru apbalvojumu uzskaiti veic NBS rezerves uzskaites struktūrvienība.

90. Vienību un augstāku komandieru (priekšnieku) rakstiski izteiktu pateicību visai vienībai kopumā reģistrē katra vienības karavīra vai zemessarga personas lietā un APUS. Šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrē arī minēto komandieru (priekšnieku) mutiski individuāli karavīram vai zemessargam izteiktas pateicības, ja vienības personāla struktūrvienība ir saņēmusi komandiera (priekšnieka) norādījumu šādu reģistrāciju veikt.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

91. Par apbalvojumu uzskaites atbilstību Noteikumos noteiktajām prasībām ir atbildīgs vienības komandieris (priekšnieks).

## **XI. Apbalvojuma nolikums**

92. Apbalvojuma mērķi, raksturojumu un pasniegšanas kārtību nosaka apbalvojuma nolikums.

93. Izstrādājot apbalvojuma nolikumu, ievēro Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumus Nr.928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” un citus spēkā esošus normatīvos aktus.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

94. Apbalvojuma nolikuma projektā norāda:

94.1. informāciju par attiecīgās institūcijas amatpersonām un koleģiālām institūcijām, kuras ir tiesīgas ieteikt personas apbalvošanai;

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

94.2. apbalvojuma nodibināšanas mērķi;

94.3. apbalvojuma piešķiršanas nosacījumus;

94.4. apbalvojumam izvirzīto kandidātu izvērtēšanas kārtību;



94.5. kārtību, kādā pieņem lēmumu par apbalvošanu un paraksta lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu;

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

94.6. apbalvojuma veidu (apbalvojuma zīmes tehniskais apraksts, krāsains zīmējums, zīmējuma skaidrojums (heraldiskās zīmes vai emblēmā izmantotie elementi));

94.7. apbalvošanas faktu apliecinoša dokumenta (piemēram, diploma, apliecības) krāsainu attēlu (attiecībā 1:1) (turpmāk – dokumenta attēls).

95. Attiecīgās vienības komandieris (priekšnieks), kurš ierosina jaunu apbalvojumu, pakļautības kārtībā iesniedz apbalvojuma nolikumu apstiprināšanai.

96. Nolikuma projektu pirms apstiprināšanas saskaņo ar AM Simbolikas, atribūtikas un heraldikas komisiju.

97. Nolikuma projektu iesniedz Valsts heraldikas komisijā.

98. Ja Valsts heraldikas komisija pieņem lēmumu par apbalvojuma zīmes zīmējuma un dokumenta attēla apstiprināšanu, galīgo lēmumu par apbalvojuma dibināšanu atkarībā no tā, vai tas ir AM vai NBS apbalvojums, attiecīgi pieņem un nolikuma projektu apstiprina AM vadība vai NBS komandieris. Lēmumu un nolikumu publicē AM vai NBS mājas lapā, ko nodrošina attiecīgās apbalvojuma izdevējas institūcijas personāla struktūrvienības amatpersonas.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

99. Viena apbalvojuma mērķi un piešķiršanas nosacījumi nedrīkst sakrist ar cita apbalvojuma mērķiem un piešķiršanas nosacījumiem.

100. Desmit dienu laikā pēc lēmuma par apbalvojuma dibināšanu pieņemšanas un nolikuma apstiprināšanas lēmumu un nolikumu attiecīgā apbalvojuma izdevēja institūcija iesniedz Kultūras ministrijā.

101. Ja ir nepieciešamība mainīt apbalvojuma veidu, apbalvojuma izdevēja institūcija sagatavo projektu par nepieciešamajiem grozījumiem nolikumā un saskaņo to ar AM, kā arī Valsts heraldikas komisiju, ja grozījumi attiecas uz nolikumā ietverto Noteikumu 94.6. un 94.7.apakšpunktā minēto informāciju.

## **XII. Apbalvošana pēc nāves**

102. Ja apbalvošanai izvirzītais karavīrs vai zemessarga miris (gājis bojā) vai apbalvošanai tiek izvirzīts pēc nāves, pavēlē par apbalvošanu (apbalvošanas faktu apliecinošā dokumentā) norāda, ka apbalvojums piešķirts pēc nāves.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

103. Piešķirto apbalvojumu pasniedz tuvākajam mirušā (bojā gājušā) radniekam. Prioritāras tiesības uz apbalvojuma saņemšanu ir šādā secībā: atraitnei (atraitnim), vecākajam bērnam, tēvam vai mātei, vecākajam brālim vai mātai.

104. Ja mirušajam (bojā gājušajam) karavīram vai zemessargam nav radnieku, apbalvojumu atdod komandierim (priekšniekam), kura pakļautībā karavīrs vai zemessargs pildījis dienestu pirms nāves. Par apbalvojuma nodošanu glabāšanā noformē aktu.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

105. Apbalvojot karavīru vai zemessargu pēc nāves, apbalvošanas ceremoniju saskaņo ar mirušā (bojā gājušā) tuviniekiem. Ceremoniju var organizēt vienības dislokācijas vietā vai par vietu vienojoties ar mirušā (bojā gājušā) tuviniekiem. Ceremonijas norisē piedalās vienības kapelāns.

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.10.2012. *noteikumiem* Nr. 30-NOT )

### **XIII. Apbalvošana kara laikā**

106. Kara laikā personālu apbalvo, lai izteiktu atzinību par varonību, izcilu dienestu un parādīto drosmi.

107. Kara laikā aizsardzības ministrs un NBS komandieris var deleģēt savas apbalvojumu piešķiršanas tiesības attiecīgo vienību komandieriem (priekšniekiem).

108. Pilnvarojumu saņēmušie komandieri (priekšnieki) pakļautības kārtībā ziņo par piešķirtajiem AM un NBS komandiera apbalvojumiem.

### **XIV. Noslēguma jautājums**

( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 11.08.2013. *noteikumiem* Nr. 37-NOT )

109. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Aizsardzības ministrijas 2006.gada 2.jūnija noteikumi Nr.11–NOT „Karavīru apbalvošanas reglaments”.

Ministrs

V.Veldre

1.pielikums  
Aizsardzības ministrijas  
2008.gada 22.maija  
Noteikumiem Nr.34-NOT

( Izteikts jaunā redakcijā ar AM 12.02.2018. *noteikumiem* Nr. 4-NOT )

## IETEIKUMS APBALVOŠANAI

1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA							
<b>1.1. APBALVOJAMĀ PERSONA</b>							
Vārds/Uzvārds		P.k.		DP	O_ - _	DP piešķirta	dd.mm.gggg.
<b>1.2. STATUSS</b>							
PD no	dd.mm.gggg.	PD līgums līdz				dd.mm.gggg.	
ZS dienestā no	dd.mm.gggg.	Maksimālais vecums DP iestājas				dd.mm.gggg.	
Civilais darbinieks no	dd.mm.gggg.	CD līgums līdz				dd.mm.gggg.	
Nav spēkā esošu disciplinārsodu uz <small>(apliecina ieteikuma sagatavotājs)</small>		dd.mm.gggg.					
<b>1.3. AMATS</b>							
Vienība/amats/vai CD darbs						Amata DP	O_ - _
Specialitāte saskaņā ar MAK				Amatā no	dd.mm.gggg.		
2. IETEIKTS APBALVOJUMAM							
<b>2.1. APBALVOJUMA NOSAUKUMS</b>							
<b>2.2. PAMATOJUMS</b>							
<i>Šeit apraksta <u>tikai</u> sasniegumus saistībā ar ieteikto apbalvojumu</i>							
3. IEPRIEKŠ PIEŠĶIRTIE APBALVOJUMI							
Līmenis	Ordeņi, Goda un piederības zīmes/medaļas			Goda raksti		Citi apbalvojumi (izņemot naudas balvas)	
Valsts							
AM							
NBS komandieris							
ZS vai RSV							
4. SASAŅĀJUMI PAKĻAUTĪBAS KĀRTĪBĀ							
	Amats	DP V.Uzvārds	Lēmums	Datums un paraksts			
1.				dd.mm.gggg. _____			
2.				dd.mm.gggg. _____			
5. PERSONĀLA STRUKTŪRAS PRIEKŠLIKUMI							
(amats)		(DP V.Uzvārds)	dd.mm.gggg. _____				
			(datums, paraksts)				
6. LĒMUMS PAR APBALVOJUMU							
Piekrītu							
Cits variants:	<i>Noraidīt, atlikt apbalvojumu, ieteikt citu apbalvojumu</i>						
<b>Lēmumu pieņēma</b>							
(amats)		(DP V.Uzvārds)	dd.mm.gggg. _____				
			(datums, paraksts)				

Ieteikumu sagatavoja:	
Pakāpe V.Uzvārds	
Amats, tālr.Nr., e-pasts	

Aizsardzības ministrs

R. Bergmanis



# LATVIJAS REPUBLIKAS AIZSARDZĪBAS MINISTRIJA NACIONĀLO BRUŅOTO SPĒKU KOMANDIERIS

Krustabaznīcas iela 9/11, Rīga, LV-1006, tālrunis 7220276, fakss 7333587

## PAVĒLE

Rīgā

2007.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Par apbalvošanu

Pulkvedis Jānis Kalniņš dienestu Nacionālajos bruņotajos spēkos uzsācis 1993.gadā, dodot lielu un nozīmīgu ieguldījumu Nacionālo bruņoto spēku drošības bataljona izveidošanā un attīstībā. Dienesta laikā aktīvi piedalījies mobilizācijas, izglītības koncepciju izstrādē. Profesionāls karavīrs ar plašām teorētiskām zināšanām un vispusīgu dienesta pieredzi, vienmēr bijis paraugs un autoritāte karavīru vidū.

Par priekšzīmīgu un teicamu dienestu un sakarā ar atvaļināšanu no profesionālā dienesta

### PAVĒLU:

1. Pulkvedi **JĀNI KALNIŅU**, NBS štāba J-9 departamenta priekšnieku, **a p b a l v o t** ar NBS komandiera **GODARAKSTU**.

2. NBS Apvienotā štāba Personālsastāva departamentam ar pavēli iepazīstināt pulkvedi J.Kalniņu un NBS Apvienotā štāba personālu.

Brigādes ģenerālis

*paraksts*

J. Sūna

Kārklis 7123456

Ministrs

V.Veldre

3.pielikums  
Aizsardzības ministrijas  
2008.gada 22.maija  
noteikumiem Nr.34-NOT

## IZSNIEGTO APBALVOJUMU UZSKAITES ŽURNĀLS

---

### APBALVOJUMA VEIDS

Nr.p.k.	Pavēles datums un Nr.	Apbalvojuma Nr.	Apbalvotās personas dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, vienība, amats	Piezīmes

Ministrs

V.Veldre



4.pielikums  
 Aizsardzības ministrijas  
 2008.gada 22.maija  
 noteikumiem Nr.34-NOT  
 ( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 12.02.2018. *noteikumiem* Nr. 4-NOT )

Reģistrēts 200\_\_gada \_\_.\_\_\_\_  
 Nr.\_\_\_\_

**IETEIKUMS APBALVOŠANAI AR  
 PIRMSTERMIŅA PAAUGSTINĀJUMU VIRSNIEKA DIENESTA PAKĀPĒ**

**1. VISPĀRĒJĀ DAĻA**

1. Vārds, uzvārds:		3. Dienesta pakāpe:  <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> (atšifrējums)	4. DP piešķiršanas datums: dd.mm.gggg.	
2. Personas kods: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			5. Dienestā NBS vai Zemessardzē no: 00 / 00 / 00	
6. Disciplinārsodi:	Nav	7. PD līgums vai līgums par dienestu Zemessardzē līdz:  dd.mm.gggg.	8. PD līg. vai līgumu par dienestu Zemessardzē var pagarināt līdz:  dd.mm.gggg.	
	(veids)			
	Spēkā līdz: dd.mm.gggg.			

9. Amati:				
9.1. Pašreizējais amats:	9.2. Iecelts amatā no:	9.3. MPS kods:	9.4. Amata dienesta pakāpe:	9.5. Svītrots ar AM 01.10.2012. <i>noteikumiem</i> Nr. 30-NOT )
	dd.mm.gggg.			
9.6. Iepriekšējie amati NBS vai Zemessardzē:				

1.	dd.mm.gggg.			
2.	dd.mm.gggg.			
3.	dd.mm.gggg.			

10. Dalība starptautiskajās operācijās:		11. Spec. atļauja / drošības sert.:	LR	NATO	ES
10.1. Norises valsts:	10.2. Dalības gads:				
		11.1. Kategorija:			
		11.2. Anulēta (jā / nē):			
		11.3. Pazemināta (jā / nē):			

**2. PAMATOJUMS IETEIKUMAM**

12. Ieteikts kā apbalvojumu piešķirt kārtējo dienesta pakāpi:	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> (atšifrējums)
13. Pamatojums:	

### 3. INFORMĀCIJA PAR KARAVĪRU VAI ZEMESSARGU

	14. Pašreizējam amatam noteiktā dienesta pakāpe (apvilkt):	OF-0	OF-1	OF-2	OF-3	OF-4	OF-5	OF-6 +
		15. Militārā izglītība	15.1. Pakāpei noteiktais militārās karjeras izglītības līmenis (apvilkt):	I		II		III
	15.2. Karavīra vai zemessarga pabeigtās mācību iestādes, kursi un beigšanas gads:	I-VS			II-VS			
	15.3. Izglītības pielīdzināšanas komisijas lēmums:							
16. Civilā izglītība	16.1. Pakāpei noteiktais līmenis un specialitāte:							
	16.2. Karavīra vai zemessarga pabeigtās mācību iestādes, līmenis, beigšanas gads:	16.2.1. Mācību iestāde:			16.2.2. Līmenis:		16.2.3. Gads:	

### 4. ATZINUMI

18. Nākamais augstākais komandieris pakļautības kārtībā:		19. Nākamais augstākais komandieris pakļautības kārtībā:		20. Nākamais augstākais komandieris pakļautības kārtībā:	
	18.1.1. Piekrītu ieteikumam		19.1.1. Piekrītu ieteikumam		20.1.1. Piekrītu ieteikumam
	18.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		19.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:		20.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:
18.3. Paraksts:		19.3. Paraksts:		20.3. Paraksts:	
18.4. Datums:		19.4. Datums:		20.4. Datums:	
dd.mm.gggg.		dd.mm.gggg.		dd.mm.gggg.	

**5. NBS KOMANDIERA LĒMUMS:**

21. Pieņemts lēmums:	
	21.1. Atbalsīt un nosūtīt izskatīšanai Augstākajā atestācijas komisijā
	21.2. Noraidīt ieteikumu (norādīt pamatojumu)
	21.3. Cits lēmums:
21.4. Paraksts	21.5. Datums

**6. AUGSTĀKĀS ATESTĀCIJAS KOMISIJAS LĒMUMS:**

22. Pieņemts lēmums:	
	22.1. Atbalsīt
	22.2. Noraidīt ieteikumu (norādīt pamatojumu):
	22.3. Cits lēmums:
22.4. Augstākās atestācijas komisijas sēdes protokola un lēmuma numurs	22.5. Lēmuma datums
	dd.mm.gggg.

Ministrs

V.Veldre

Reģistrēts 200\_ gada \_\_.\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

## IETEIKUMS APBALVOŠANAI AR PIRMSTERMIŅA PAAUGSTINĀJUMU INSTRUKTORA DIENESTA PAKĀPĒ

### 1. VISPĀRĒJĀ DAĻA

1. Vārds, uzvārds:		3. Dienesta pakāpe:  <div style="text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> -              <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>              (atšifrējums)           </div>	4. DP piešķiršanas datums: dd.mm.gggg.
2. Personas kods: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>			5. Dienestā NBS vai Zemessardzē no: 00 / 00 / 00
6. Disciplinārsodi:	Nav	7. PD līgums vai līgums par dienestu Zemessardzē līdz:  dd.mm.gggg.	8. PD līg. vai līgumu par dienestu Zemessardzē var pagarināt līdz:  dd.mm.gggg.
	(veids)		
	Spēkā līdz: dd.mm.gggg.		

9. Amati:				
9.1. Pašreizējais amats:	9.2. Iecelts amatā no:	9.3. MPS kods:	9.4. Amata dienesta pakāpe:	9.5. Svītrots ar AM 01.10.2012. <i>noteikumiem</i> Nr. 30-NOT )
	dd.mm.gggg.			
9.6. Iepriekšējie amati NBS vai Zemessardzē:				

4.	dd.mm.gggg.			
5.	dd.mm.gggg.			
6.	dd.mm.gggg.			

10. Dalība starptautiskajās operācijās:		11. Spec. atļauja / drošības sert.:	LR	NATO	ES
10.1. Norises valsts:	10.2. Dalības gads:				
		11.1. Kategorija:			
		11.2. Anulēta (jā / nē):			
		11.3. Pazemināta (jā / nē):			

### 2. PAMATOJUMS IETEIKUMAM

12. Ieteikts kā apbalvojumu piešķirt kārtējo dienesta pakāpi:	<div style="text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> -            <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>            (atšifrējums)         </div>
13. Pamatojums:	

--

### 3. INFORMĀCIJA PAR KARAVĪRU VAI ZEMESSARGU

	14. Dienesta pakāpe (apvilkt):	OR-4	OR-5	OR-6	OR-7 +
15. Militārā izglītība	15.1. Pakāpei noteiktais militārās karjeras izglītības līmenis (apvilkt):	I (Jaunākā instruktora karjeras kurss)	II (Instruktora karjeras kurss)	III (Vecākā instruktora karjeras kurss)	IV (Augstākā instruktora karjeras kurss)
	15.2. Karavīra vai zemessarga pabeigtās mācību iestādes, kursi un beigšanas gads:				
	15.3. Izglītības pielīdzināšanas komisijas lēmums:				
16. Civilā izglītība	16.1. Pakāpei noteiktais līmenis un specialitāte:				
	16.2. Karavīra vai zemessarga pabeigtās mācību iestādes, līmenis, beigšanas gads:	16.2.1. Mācību iestāde:	16.2.2. Līmenis:	16.2.3. Gads:	

### 4. ATZINUMI

18. Nākamais augstākais komandieris pakļautības kārtībā:	19. Nākamais augstākais komandieris pakļautības kārtībā:	20. Nākamais augstākais komandieris pakļautības kārtībā:
18.1.1. Piekrītu ieteikumam	19.1.1. Piekrītu ieteikumam	20.1.1. Piekrītu ieteikumam
18.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:	19.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:	20.1.2. Nepiekrītu – pamatojums:
18.2. Paraksts:	19.2. Paraksts:	20.2. Paraksts:
18.3. Datums:	19.3. Datums:	20.3. Datums:

### 5. ATESTĀCIJA

21. Esošā dienesta pakāpe (kods un atšifrējums):		
21.1. Neizpildītās prasības esošajai dienesta pakāpei:	21.1.1. Apraksts	21.1.2. Ātrākais iespējamais izpildes termiņš

22. Nākamā dienesta pakāpe (kods un atšifrējums):

22.1. Neizpildītie dienesta pakāpes saņemšanas nosacījumi:	22.1.1. Apraksts	22.1.2. Ātrākais iespējamais izpildes termiņš
23. Par atestāciju atbildīgie:		
23.1. Par atestāciju atbildīgā personāla struktūrvienība (norādīt pilnu vienības, struktūrvienības nosaukumu):		
23.2. Par atestāciju atbildīgā amatpersona:		
23.2.1. Dienesta pakāpe, vārds, uzvārds	23.2.2. Paraksts	23.2.3. Datums

#### **6. NBS REGULĀRO SPĒKU VIENĪBAS VAI ZEMESSARDZES KOMANDIERA LĒMUMS:**

24. Pieņemts lēmums:		
	24.1. Atbalstīt un nosūtīt izskatīšanai Instruktoru padomā	
	24.2. Noraidīt ieteikumu (norādīt pamatojumu):	
24.4. Paraksts	24.5. Datums	

#### **7. INSTRUKTORU PADOMES LĒMUMS:**

25. Pieņemts lēmums:		
	25.1. Atbalstīt	
	25.2. Noraidīt ieteikumu (norādīt pamatojumu):	
25.3. Augstākās atestācijas komisijas vai Instruktoru padomes sēdes protokola un lēmuma numurs	25.4. Lēmuma datums	

Ministrs

V.Veldre



6.pielikums  
 Aizsardzības ministrijas  
 2008.gada 22.maija  
 noteikumiem Nr.34-NOT

**IETEIKUMU APBALVOŠANAI  
 AR PIRMSTERMIŅA PAAUGSTINĀJUMU DIENESTA PAKĀPĒ  
 REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS**

Nr. p.k.	Ieteikums pakāpei		Lēmums	Reģistrēts		Iepazīnos:								
	Saīsinājums	Atšifrējums		Nr.	Datums	Karavīra vai zemessarga tiešā priekšnieka (komandiera)			Karavīra vai zemessarga					
						Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums			

Ministrs

V.Veldre