



K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV – 1473, tālr. 67210124, fakss 67212307
www.mod.gov.lv, e-pasts: kanceleja@mod.gov.lv

2010. gada 22.jūnijā

Rīgā,

Noteikumi Nr.29-NOT

**Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu,
piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu**

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 06.12.2011. *noteikumiem* Nr. 60-NOT)

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. *noteikumiem* Nr.50-NOT)

1. Noteikumi nosaka vienotu kārtību, kādā aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu Latvijā un ārpus Latvijas dienotiem profesionālā dienesta karavīriem (turpmāk – karavīri).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 06.12.2011. *noteikumiem* Nr. 60-NOT)

2. Šie noteikumi neattiecas uz karavīru, ja karavīrs pārvietots uz valsts drošības iestādi. Karavīrs šajā laikā saņem valsts drošības iestāžu darbību regulējošos normatīvajos aktos noteikto darba samaksu.

II. Karavīra mēnešalgas noteikšana

3. Karavīram mēnešalgu nosaka atbilstoši piešķirtajai dienesta pakāpei, izdienai un iegūtās militārās izglītības atbilstībai piešķirtajai dienesta pakāpei saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 26.augusta noteikumu Nr.509 „Noteikumi par karavīra mēnešalgas un speciālo piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru” (turpmāk – MK noteikumi Nr.509) 1. pielikumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. *noteikumiem* Nr.50-NOT)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.12.2015. *noteikumiem* Nr. 38-NOT)

4. Mēnešalgu atbilstoši dienesta pakāpei karavīram nosaka no tās dienas, kad ir izdota pavēle par dienesta pakāpes piešķiršanu, piemērojot:

4.1. I kategorijas mēnešalgas likmi:

4.1.1. tām dienesta pakāpju grupām, kurām ir noteikta viena (I kategorijas) mēnešalgas likme (kareivja (matroža), dižkareivja (dižmatroža), leitnanta, virsleitnanta dienesta pakāpei);

4.1.2. ja karavīrs nav pabeidzis dienesta pakāpei atbilstošo militārās izglītības kursu;

4.2. II kategorijas mēnešalgas likmi, ja:

4.2.1. karavīrs ir pabeidzis dienesta pakāpei atbilstošo militārās izglītības kursu;

4.2.2. Aizsardzības ministrijas Izglītības pielīdzināšanas komisija (turpmāk – komisija) pieņēmusi lēmumu par izglītības pielīdzināšanu;

4.2.3. karavīrs izpildījis visus komisijas lēmumā noteiktos izglītības pielīdzināšanas nosacījumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.12.2015. *noteikumiem* Nr. 38-NOT)

4.¹ Karavīram, kuram saskaņā ar šo noteikumu 4.1.2.apakšpunktu noteikta I kategorijas mēnešalgas likme, ar dienu, kad viņš ir izpildījis vienu no šo noteikumu 4.2.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem, nosaka II kategorijas mēnešalgas likmi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.12.2015. *noteikumiem* Nr. 38-NOT)

5.Karavīra izdienu nosaka atbilstoši pilniem nodienētiem gadiem, skaitot no dienas, kad uzsākts profesionālais dienests (karavīrs ieskaitīts vienības personālsastāvā).

6.Pilnu izdienas stāžu mēnešalgas aprēķinam nosaka atbilstoši Militārā dienesta likuma 48.panta otrās daļas nosacījumiem.

7. Bāzes algu karavīram nosaka pirmajā dienesta gadā - no pirmās dienesta dienas (pieņemšanas profesionālajā dienestā) līdz pirmā dienesta gada pēdējai dienai.

8. Karavīrs mēnešalgu par otro un nākamajiem izdienas gadiem (periodiem) saņem ar dienu, kad sākas otrais un nākamie izdienas gadi (periodi), līdz to pēdējai dienai.

9. Karavīram mēnešalgu par nepilnu mēnesi aprēķina, ņemot vērā nodarbināto dienu skaitu attiecībā pret kalendāro dienu skaitu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas) attiecīgajā mēnesī.

10. Karavīram netiek aprēķināta un izmaksāta mēnešalga:

10.1. pārceļoties līdzī laulātajam - aizsardzības atašejam vai militārajam pārstāvim - uz viņa dienesta vietu ārvalstī, ja karavīru atbrīvo no amata, saglabājot karavīra statusu;

10.2. atrodies atvaļinājumā bez karavīra mēnešalgas saglabāšanas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – Atlīdzības likums) 43.panta trešās daļas nosacījumiem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 27.04.2012. *noteikumiem* Nr. 8-NOT)

10.3. bērna kopšanas atvaļinājuma laikā;

10.4. ja konstatēta Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk - NBS) vienības vai dienesta vietas atstāšana bez attaisnojoša iemesla, bez attaisnojoša iemesla neierašanās noteiktā dienesta vietā noteiktā laikā atbilstoši rīkojuma dokumentiem vai patvaļīga prombūtne;

10.5. laikā, kad karavīrs atrodas arestā;

10.6. par laiku, kad karavīram piemērots drošības līdzeklis, kas saistīts ar brīvības atņemšanu.

(Papildināts ar AM 27.04.2012. *noteikumiem* Nr. 8-NOT)

IV. Piemaksu aprēķināšanas un izmaksas kārtība

11. Karavīrs saņem piemaksas par:

11.1. augstāka dienesta pakāpes amata pildīšanu;

11.2. papildu pienākumu veikšanu par:

11.2.1. prombūtnē esoša karavīra vai civilā darbinieka pienākumu pildīšanu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 27.04.2012. *noteikumiem* Nr. 8-NOT)

11.2.2. vakanta amata pildīšanu;

11.2.3. citu pienākumu pildīšanu, papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem;

11.3. pedagoģisko darbu;

11.4. (Svītrots ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT);

11.5. dalību starptautiskajās operācijās;

11.6. speciālās piemaksas:

11.6.1. par dienesta uzdevumu izpildi, kas saistīti ar paaugstinātu risku veselībai (dzīvībai);

11.6.2. par dienestu specifiskos (apgrūtinošos) apstākļos.

12. Visas 11.punktā minētās piemaksas piemēro un aprēķina par noteiktu laika periodu saskaņā ar šajos noteikumos paredzētajiem nosacījumiem.

13. Karavīrs, kas pārceļas līdzī laulātajam - aizsardzības atašejam vai militārajam pārstāvim - uz dienesta vietu ārvalstī, atrodas atvaļinājumā bez karavīra mēnešalgas saglabāšanas, bērna kopšanas atvaļinājumā, atstādināts no amata, bez attaisnojoša iemesla atstājis NBS vienību vai dienesta vietu vai bez attaisnojoša iemesla nav ieradies noteiktā dienesta vietā, atrodas patvaļīgā prombūtnē vai arestā vai viņam piemērots drošības līdzeklis, kas saistīts ar brīvības atņemšanu, piemaksas nesaņem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. *noteikumiem* Nr.50-NOT)

V. Piemaksa karavīram par augstākai dienesta pakāpei atbilstošaamata pildīšanu

14. Karavīrs, kurš iecelts augstākai dienesta pakāpei atbilstošā amatā, saņem piemaksu mēnešalgu starpības apmērā saskaņā ar Atlīdzības likuma 9.panta otro daļu un MK noteikumu Nr.509 1.pielikumu:

14.1. piemaksu nosaka ar dienu, kad karavīrs stājas pie amata pienākumu izpildes (pavēle ierindas dienestam);

14.2. piemaksas apmēru no I kategorijas mēnešalgas likmes nosaka atbilstoši ieņemamajam amatam noteiktajai dienesta pakāpei un karavīra izdienai, ja karavīrs nav ieguvis amata dienesta pakāpei noteikto militārās izglītības līmeni vai iecelts amatā, kuram ir noteikta viena (I kategorijas) mēnešalgas likme;

14.3. piemaksas apmēru no II kategorijas mēnešalgas likmes nosaka atbilstoši ieņemamajam amatam noteiktajai dienesta pakāpei un karavīra izdienai, ja karavīrs ir ieguvis amata dienesta pakāpei noteikto militārās izglītības līmeni vai no dienas, kad:

14.3.1. karavīrs absolvējis amata dienesta pakāpei paredzēto, Militārā dienesta likumā noteikto militārās izglītības kursu;

14.3.2. Aizsardzības ministrijas Izglītības pielīdzināšanas komisija pieņēmusi lēmumu par izglītības pielīdzināšanu vai karavīrs izpildījis komisijas lēmumā noteiktos izglītības pielīdzināšanas nosacījumus;

14.4. piemaksu saglabā visā dienesta laikā, kad karavīrs ir iecelts augstākas dienesta pakāpes amatā (arī laikā, kad karavīrs ir atvaļinājumā, komandējumā, atbrīvots sakarā ar slimību vai atrodas citā attaisnotā prombūtnē). Karavīram, kurš atbrīvots no augstākas dienesta pakāpes amata pildīšanas un norīkots komandiera rīcībā, pārtrauc piemaksu par augstākas dienesta pakāpes amata izpildi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.12.2015. *noteikumiem* Nr. 38-NOT)

15. Karavīram, kurš atbrīvots no augstākas dienesta pakāpes amata pildīšanas un norīkots komandiera rīcībā, pārtrauc piemaksu par augstākas dienesta pakāpes amata izpildi.

VI. Piemaksa karavīram par papildu pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem

16. Piemaksu nosaka un aprēķina:

16.1. procentos no karavīram noteiktās mēnešalgas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.12.2015. *noteikumiem* Nr. 38-NOT)

16.2. ne vairāk kā 30% no karavīra mēnešalgas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT)

16.3. augstākas dienesta pakāpes amatā ieceltam karavīram no karavīra mēnešalgas, neskaitot piemaksu par augstākas dienesta pakāpes amata izpildi.

17. Ja karavīram ir noteiktas vairākas piemaksas (par vakanta amata

izpildi, citas amatpersonas prombūtni vai citiem pienākumiem), to kopsumma mēnesī nedrīkst pārsniegt 30% no karavīra mēnešalgas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT)

18. Viena karavīra amata pienākumus var uzdot pildīt tikai vienam karavīram, par to nosakot piemaksu.

19. (Svītrots ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT);

20. Piemaksu neizmaksā karavīra atvaļinājuma, komandējuma, slimības vai citas prombūtnes laikā.

21. Vienību apmācāmo karavīru grupu amatos ieceltiem karavīriem piemaksu par papildu dienesta pienākumu pildīšanu nenosaka.

VII. Piemaksa karavīram par pedagoģisko darbu

22. Karavīrs, kura amata pienākumos neietilpst pedagoģiskā darba veikšana (nav iecelts attiecīgās mācību iestādes akadēmiskā vai mācību personāla amatā), bet kurš veic pedagoģisko darbu militārās izglītības iestādē papildus tiešajiem amata pienākumiem, saņem piemaksu.

23. Piemaksu par pedagoģisko darbu izmaksā karavīram, kurš veic pedagoģisko darbu šādās militārās izglītības iestādēs:

23.1. Nacionālajā aizsardzības akadēmijā;

23.2. NBS Instruktoru skolā;

23.3. NBS Kājnieku skolā;

23.4. NBS Nesprāgušās munīcijas neitralizēšanas skolā;

23.5. Jūras spēku mācību centrā;

23.6. NBS Sakaru skolā;

23.7. NBS Valodu skolā;

23.8. Baltijas aizsardzības koledžā (turpmāk - BALTDEFCOL).

23¹. Pedagoģiskā darba īstenošana notiek 23.punktā minētajās izglītības iestādēs, nodrošinot :

23¹1. militārās karjeras kursus;

23¹2. (Svītrots ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT);

23¹3 militārās kvalifikācijas un citus kursus vai seminārus, kas nodrošina NBS un citu iestāžu darbībai būtisku militāro zināšanu apguvi, ja kursu vai semināru saraksts, pēc Mācību vadības pavēlniecības ieteikuma, apstiprināts ar NBS komandiera pavēli.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. *noteikumiem* Nr.50-NOT)

24. Pedagoģiskais darbs ir mācību un arī metodiskais darbs, kas ietver

kontaktstundas, konsultācijas, mācību programmu izstrādi, rakstu darbu labošanu, sagatavošanos kontaktstundai un praktisko nodarbību vadīšanu. Pedagoģiskais darbs neietver lauka taktisko nodarbību un praktisko nodarbību nodrošinājuma un atbalsta pasākumus. Piemaksu par pedagoģisko darbu piemēro ievērojot nosacījumus:

24.1. karavīra pedagoģisko darbu militārās izglītības iestādē uzskaita akadēmiskajās stundās (45 minūtes), kuras karavīrs pavada tiešā kontaktā ar apmācāmo auditoriju;

24.2. minimālais akadēmisko stundu skaits mēnesī, piemaksas piemērošanai ir viena akadēmiskā stunda (45 minūtes);

24.3. lauka taktiskajās nodarbībās vai praktiskajās nodarbībās kontaktstundu skaits vienas diennakts periodā, par kuru piemēro pedagoģisko piemaksu, nedrīkst pārsniegt četras akadēmiskās stundas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 28.03.2011. *noteikumiem* Nr. 17-NOT)

25. Karavīru iesaistīšana pedagoģiskajā darbā notiek:

25.1. pamatojoties uz MVP gada plānu par militāro izglītības iestāžu apmācību programmu īstenošanai nepieciešamo papildu personālu, norādot apmācību programmas īstenošanai trūkstošos speciālistus un akadēmisko stundu skaitu;

25.2. saskaņā ar MVP sagatavotu NBS Apvienotā štāba priekšnieka vietnieka atbalsta jautājumos rīkojumu par papildu personāla iesaisti mācību procesa nodrošināšanai;

25.3. saskaņojot MVP plānus ar pedagoģiskajā darbā iesaistīto karavīru pamatdienesta vietu vismaz vienu mēnesi pirms karavīra pedagoģiskā darba uzsākšanas:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT)

25.3.1. ar NBS Apvienotā štāba J-1 departamentu NBS vienībās dienošajiem karavīriem;

25.3.2. ar AM valsts sekretāru par AM dienošiem karavīriem;

25.3.3. ar AM padotībā esošo iestāžu vadītājiem par tajās dienošajiem karavīriem.

26. Pedagoģiskā darba veicēju kontroli un uzskaiti veic militārās izglītības iestādes komandieris (priekšnieks), kurš pedagoģiskā darba veicēju sarakstu par kārtējo kalendāro mēnesi apkopo un iesniedz apstiprināšanai MVP komandierim līdz nākamā mēneša 10.datumam. MVP komandieris apstiprināto sarakstu nosūta NBS regulāro spēku vienību un Zemessardzes komandieriem ne vēlāk kā līdz 15.datumam, kas ir pamats vienības ierindas pavēles izdošanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT)

27. Piemaksas par pedagoģisko darbu aprēķināšana un izmaksa notiek:

27.1. pēc MVP apstiprinātā saraksta, kas līdz nākamā mēneša 15. datumam nosūtīts pedagoģiskajā darbā iesaistīto karavīru pamatdienesta vietai un:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT)

27.1.1. NBS Apvienotā štāba grāmatvedībai par NBS dienošajiem karavīriem;

27.1.2. AM Centrālajai grāmatvedībai par AM dienšiem karavīriem;

27.1.3. AM padotībā esošo iestāžu grāmatvedībām par tajās dienšiem karavīriem.

27.2. pamatojoties uz vienības personāla struktūrvienības sagatavoto, un vienības līdz nākamā mēneša 25.datumam izdoto pavēli par pedagoģiskā darba piemaksas izmaksu, kurā nosaka piemaksas apmēru atbilstoši iepriekšējā mēnesī veiktā pedagoģiskā darba apjomam un kalendāro mēnesi, par kuru piemaksa piemērota.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 15.08.2013. noteikumiem Nr. 31-NOT)

28. BALTDEFCOL darbā iesaistīto karavīru, kas papildus tiešajiem amata pienākumiem veic pedagoģisko darbu šajā izglītības iestādē, plānošanu, uzskaiti, kā arī informācijas sniegšanu karavīra pamatdienesta vietai nodrošina NBS Apvienotā štāba J-I departaments.

29. Piemaksas apmērs ir 2,5% no karavīra mēnešalgas par vienu akadēmisko stundu. Kopējais aprēķināmās piemaksas apjoms neatkarīgi no vadīto nodarbību skaita mēnesī nedrīkst pārsniegt 30% no karavīra mēnešalgas.

30. Ja karavīram ir noteikta piemaksa par pedagoģisko darbu militārajā izglītības iestādē un vēl citas piemaksas par papildu pienākumu pildīšanu, to kopsumma kalendārā mēnesī nedrīkst pārsniegt 30% no karavīra mēnešalgas.

31. Piemaksu neizmaksā, ja karavīrs norīkots pedagoģiskā darba izpildei un atbrīvots no tiešajiem dienesta pienākumiem.

VIII. *(Svītrotā ar AM 15.08.2013. noteikumiem Nr. 31-NOT)*

IX. Piemaksa par dalību starptautiskā operācijā ārpus Latvijas Republikas teritorijas

35. Piemaksu par piedalīšanos starptautiskajā operācijā karavīrs saņem saskaņā ar MK noteikumu Nr.509 2.pielikumu, ievērojot šādu aprēķinu:

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 20.11.2014. noteikumiem Nr.50-NOT)

35.1. piemaksas koeficients katrā konkrētā gadījumā atkarīgs no starptautiskās operācijas bīstamības un apdraudējuma rakstura, tās norises reģionā, un to nosaka aizsardzības ministrs katrai starptautiskajai operācijai;

35.2. MK noteikumu Nr.509 2.pielikuma 1.punktā noteiktās piemaksas

apmēru reizina ar aizsardzības ministra rīkojuma dokumentā noteikto koeficientu.

36. Piemaksu par piedalīšanos starptautiskā operācijā karavīram nosaka un aprēķina:

36.1. sākot ar to dienu, kad karavīrs ierodas starptautiskās operācijas norises vietā un saskaņā ar pavēli uzsāk pildīt pienākumus starptautiskā operācijā, līdz dienai kad karavīrs pārtrauc dalību starptautiskajā operācijā;

36.2. proporcionāli starptautiskā operācijā pavadītajam dienu skaitam, ja starptautiskajā operācijā karavīrs piedalījies nepilnu mēnesi.

37. Karavīrs starptautiskās operācijas laikā papildu mēnešalgai un šo noteikumu 36.punktā noteiktajai piemaksai mēnesī saņem piemaksu saskaņā ar MK noteikumu Nr.509 2.pielikuma 4.punktu, ja:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. noteikumiem Nr.50-NOT)

37.1. veic nesprāgušas munīcijas neitralizēšanu;

37.2. veic gaisa kuģa apkalpes locekļa dienesta pienākumus uz gaisa kuģa. Piemaksu saņem karavīrs, kuram lidojuma uzskaites dokumentos veikts ieraksts par veikto lidojumu (uzrādīts laiks - stundas, minūtes) un pienākumu izpildi uz gaisa kuģa ir apliecinājis starptautiskās operācijas Latvijas kontingenta komandieris;

37.3. veic speciālās operācijas starptautiskajā operācijā Speciālo operāciju spēku sastāvā.

37.¹ Šo noteikumu 37.punktā noteiktās piemaksas saņem proporcionāli laikam, kad karavīrs iecelts attiecīgā amatā vai viņam uzdoti pildīt amata pienākumi starptautiskajā operācijā, un ir karavīra pamata dienesta vietas izdota pavēle par šo noteikumu 37.punktā minēto pienākumu pildīšanu.

(Papildināts ar AM 15.08.2013. noteikumiem Nr. 31-NOT)

38. Karavīram, kam starptautiskās operācijas laikā piešķirts papildatvaļinājums, papildatvaļinājuma laikā izmaksā piemaksu par dalību starptautiskā operācijā 50% apmērā.

X. Speciālo piemaksu izmaksas kārtība

39. Piemaksu par dienesta uzdevumu izpildi, kuri saistīti ar paaugstinātu risku karavīra veselībai (dzīvībai) saskaņā ar MK noteikumu Nr.509 3.pielikuma 1.punktu aprēķina, ievērojot šādus nosacījumus:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. noteikumiem Nr.50-NOT)

39.1. dienesta uzdevumu izpilde notiek saskaņā ar vienības uzdevumiem vai mācību plānu un pamatojoties uz vienības komandiera pavēli ar uzdevumu karavīram veikt attiecīgus dienesta pienākumus, kas saistīti ar paaugstinātu risku karavīra veselībai (dzīvībai);

39.2. nesprāgušās munīcijas un improvizēto spridzināšanas ierīču neitralizēšanas speciālists ir veicis improvizētas spridzināšanas ierīces vai nesprāgušās munīcijas neitralizēšanu uz sauszemes vai zem ūdens un pēc uzdevuma izpildes ir aizpildījis NBS komandiera apstiprināta parauga uzdevuma izpildes veidlapu;

39.3. sapieris (atmīnētājs, mīnētājs, spridzinātājs) ir veicis atmīnēšanas, mīnēšanas vai spridzināšanas darbus uz sauszemes vai zem ūdens un pēc uzdevuma izpildes ir aizpildījis NBS komandiera apstiprināta parauga uzdevuma izpildes veidlapu;

39.4. ūdenslīdējs, kura uzdevumu izpilde notiek zem ūdens, ir veicis niršanu;

39.5. karavīrs -jūras kuģa vai gaisa kuģa glābšanas komandas (apkalpes) loceklis - ir piedalījies Jūras meklēšanas un glābšanas koordinācijas centrā vai Aviācijas meklēšanas un glābšanas koordinācijas centrā reģistrētā glābšanas operācijā, un par karavīra dalību ir izdarīti ieraksti kuģa žurnālā;

39.6. Militārās policijas karavīrs ir veicis amatpersonu personīgo apsardzi atbilstoši apstiprinātajam izvietojuma spēku un līdzekļu plānam.

40. Šo noteikumu 39.punktā noteikto piemaksu NBS Apvienotā štāba grāmatvedība aprēķina un izmaksā, pamatojoties uz vienības komandiera ierindas dienesta pavēli un vienības komandiera apstiprinātu ikmēneša sarakstu par karavīriem, kuri veikuši uzdevumus, kas saistīti ar paaugstinātu risku karavīra veselībai (dzīvībai).

41. Piemaksu par dienesta pienākumu izpildi, kuri saistīti ar dienestu specifiskos (apgrūtinošos apstākļos) saskaņā ar MK noteikumu Nr.509 3.pielikuma 2.punktu aprēķina, ievērojot šādus nosacījumus:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. noteikumiem Nr.50-NOT)

41.1. karavīrs ir pildījis dienesta pienākumus uz militārā kuģa jūrā, pamatojoties uz vienības komandiera pavēli par kuģa iziešanu jūrā, ja uzskaites žurnālā ir izdarīts ieraksts par kuģa atrašanos jūrā (uzrādīts laiks - stundas, minūtes);

41.2. karavīrs - gaisa kuģa apkalpes loceklis -, pamatojoties uz pavēli par norīkojumu lidojumā, ir lidojis ar gaisa kuģi, lidojuma uzskaites dokumentos ir izdarīts ieraksts par notikušo lidojumu un:

41.2.1. lidotājam - pilotam vai gaisa kuģa apkalpes loceklim - ir Lidotāja personīgā lieta ar nolidojuma uzskaiti;

41.2.2. karavīram ir nokārtota ikgadējā profesionālā un praktiskā zināšanu pārbaude, par ko šajā grāmatiņā ir izdarīts ieraksts;

41.2.3. karavīra Medicīniskās pārbaudes grāmatiņā ir izdarīts ieraksts - speciālās medicīniskās komisijas ikgadējais atzinums - par viņa veselības stāvokļa atbilstību lidojumu veikšanai;

41.3. Speciālo uzdevumu vienības karavīrs ir piedalījies speciālo uzdevumu izpildē vai paaugstinātas bīstamības nodarbībās, pamatojoties uz vienības komandiera pavēli;

41.4. Godasardzes rotas karavīrs ir veicis godasardzi, pamatojoties uz NBS Štāba bataljona komandiera apstiprinātu ikmēneša sarakstu par Godasardzes rotas amatos ieceltajiem karavīriem, kuri attiecīgajā mēnesī bijuši norīkoti godasardzē.

41.5. karavīram, kurš pienākumus pilda ātrās reaģēšanas spēku vienībā un nosūtīts uzdevumu izpildei ārpus Latvijas Republikas teritorijas:

(Papildināts ar AM 15.08.2013. noteikumiem Nr. 31-NOT)

41.5.1. sākot ar dienu, kad karavīrs ierodas ātrās reaģēšanas spēku uzdevuma vietā un saskaņā ar pavēli uzsāk pildīt pienākumus ātrās reaģēšanas spēku sastāvā ārpus Latvijas Republikas teritorijas, līdz dienai, kad karavīrs pārtrauc dalību ātrās reaģēšanas spēkos ārpus Latvijas Republikas teritorijas;

41.5.2. par nepilnu mēnesi - proporcionāli ātrās reaģēšanas uzdevumā ārpus Latvijas Republikas teritorijas pavadītajam dienu skaitam;

41.5.3. piemaksas izmaksu pārtrauc ar dienu, kad karavīrs saskaņā ar lēmumu par ātrās reaģēšanas spēku dalību starptautiskajā operācijā ierodas starptautiskās operācijas norises vietā. Sākot ar dienu, kad karavīrs ierodas starptautiskās operācijas norises vietā un saskaņā ar pavēli uzsāk pildīt pienākumus, viņam izmaksā piemaksu par dalību starptautiskajā operācijā šo noteikumu IX. nodaļā noteiktajā kārtībā.

42. Šo noteikumu 41.punktā noteikto piemaksu NBS Apvienotā štāba grāmatvedība aprēķina un izmaksā, pamatojoties uz vienības komandiera pavēlē apstiprinātu ikmēneša sarakstu par karavīriem, kuri veikuši uzdevumus, kas saistīti ar dienestu specifiskos (apgrūtinošos) apstākļos.

42.¹ Šo noteikumu 41.1.apakšpunktā noteikto piemaksu neizmaksā, ja karavīrs saņem algas pabalstu par dienestu ārvalstīs.

(Papildināts ar AM 15.08.2013. noteikumiem Nr. 31-NOT)

43. Speciālās piemaksas NBS Regulāro spēku vienību un Zemessardzes komandieriem (priekšniekiem) nosaka ar augstāka komandiera pavēli.

44. Ja karavīrs, kurš nosūtīts dienesta pienākumus pildīt citas vienības komandiera rīcībā vai piekomandēts citai vienībai, ir veicis uzdevumu, kuru izpilde paredz speciālo piemaksu izmaksu:

44.1. karavīru iekļauj tās vienības komandiera apstiprinātajā sarakstā par speciālo piemaksu izmaksu, kuras sastāvā karavīrs veicis speciālos uzdevumus;

44.2. attiecīgas vienības personāla struktūrvienība par speciālo uzdevumu izpildi informē vienību, kuras personālsastāvā atrodas karavīrs;

44.3. karavīra pamatdienesta vietas personāla struktūrvienība, pamatojoties uz saņemto informāciju, sagatavo pavēli par speciālo piemaksu izmaksu;

44.4. speciālo piemaksu izmaksā pamatojoties uz tās vienības komandiera pavēli, kuras personālsastāvā atrodas karavīrs.

45. Speciālās piemaksas piemēro un izmaksā vienību apmācāmo karavīru grupu amatos ieceltiem karavīriem saskaņā ar apmācību plānā paredzēto mācību uzdevumu izpildi.

46. Par vienu un to pašu laikposmu karavīram var piemērot tikai vienu no šajā nodaļā minētajām piemaksām.

XI. Piemaksu aprēķināšanas kārtība, karavīram pildot valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatu civilā valsts iestādē, Aizsardzības ministrijā vai tās padotības iestādēs

47. Karavīru var pārvietot uz civilu valsts iestādi, tai skaitā uz Aizsardzības ministriju vai tās padotības iestādi, ieceļot karavīru iestādes noteiktajā valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatā.

48. Karavīrs, pildot valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatu, saņem normatīvajos aktos noteikto karavīra mēnešalgu un piemaksas.

49. Par prombūtnē esoša ierēdņa vai darbinieka pienākumu pildīšanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem, karavīrs mēnesī saņem piemaksu pie mēnešalgas attiecīgās civilās valsts iestādes vadītāja noteiktajā kārtībā.

XII. Prēmijas

50. Profesionālā dienesta karavīru materiālajai stimulēšanai par dienesta rezultātiem noteiktā pārskata periodā var izmaksāt prēmijas.

51. Prēmiju apmēra noteikšanai tiek novērtēts struktūrvienības paveiktais darbs kopumā un katra karavīra ieguldījums. To novērtē un izsaka procentos attiecībā pret karavīra mēnešalgu, nepārsniedzot Atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus.

52. Prēmijas izmaksai izdod pavēli, kura norāda pamatojumu prēmēšanai, kā arī prēmijas apmēru procentos no katra karavīra mēnešalgas.

53. Prēmēšanas apmērs tiek noteikts atkarībā no pieejamajiem finanšu līdzekļiem NBS atlīdzības fondā, kalendārā gada laikā nepārsniedzot 10% no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 06.12.2011. *noteikumiem* Nr. 60-NOT)

XIII. Mēnešalgas un piemaksu izmaksas kārtība

54. Karavīra mēnešalgas maiņa, piemaksu piemērošana un darbības, kas saistītas ar karavīra darba samaksas aprēķināšanu un izmaksu, tiek noformētas ar vienības komandiera vai hierarhijā augstāka komandiera pavēlēm.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. *noteikumiem* Nr.50-NOT)

55. NBS Apvienotā štāba grāmatvedība karavīram mēnešalgu un piemaksas par kārtējo mēnesi aprēķina un pārskaita nākamajā mēnesī, ieturot no tā normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

56. Karavīram, kurš dienestu pilda valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatā, aprēķināto mēnešalgu un piemaksas izmaksā saskaņā ar institūcijas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

57. Karavīram viņa norādītajā bankas kontā vienlaikus pārskaita aprēķināto mēnešalgu, piemaksas un citas karavīram paredzētās izmaksas.

57.¹ Karavīram, kurš ārstniecības iestādē nodod asinis, izmaksā mēnešalgu un piemaksas, izņemot šo noteikumu 11.2.1. un 11.2.2. apakšpunktā minētās piemaksas.

(Papildināts ar AM 27.04.2012. *noteikumiem* Nr. 8-NOT)

57.² Karavīram izmaksā ieturēto mēnešalgu un piemaksas, ja krimināllietu izbeidz vai stājas spēkā attaisnojošs spriedums krimināllietā.

(Papildināts ar AM 27.04.2012. *noteikumiem* Nr. 8-NOT)

58. Ja karavīrs pārtrauc dienestu, nenodienot pilnu mēnesi, proporcionāli nodienētam laikam aprēķināto mēnešalgu, piemaksas un citas izmaksas karavīram pārskaita triju darbdienu laikā no pavēles (rīkojuma) par karavīra izslēgšanu no vienības personālsastāva parakstīšanas.

XIII¹. Izdienas pabalsta aprēķināšanas un izmaksas kārtība

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 06.12.2011. *noteikumiem* Nr. 60-NOT)

58.¹ Karavīram izdienas pabalstu aprēķina saskaņā ar Atlīdzības likuma 25.pantā noteikto.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT)

58.² (Svītrots ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT)

58.³ Lai noteiktu izdienas pabalsta apmēru, ņem vērā mēnešalgu un piemaksu kopējo summu, kāda karavīram bija noteikta pamatdienesta vietā Latvijā, par pēdējiem trijiem mēnešiem pirms mēneša, kurā karavīra izdiena sasniedz pilnus piecus gadus.

58.⁴ Karavīram, ar kuru profesionālā dienesta līgums noslēgts līdz 2009. gada 31. decembrim, saskaņā ar Atlīdzības likuma pārejas noteikumu 5.punktu šā līguma darbības laikā izmaksā daļu no vienreizējā pabalsta, kuru karavīrs saņēma ik pēc pieciem profesionālā dienesta gadiem, proporcionāli līdz 2009. gada 31. decembrim nodienētajam laikam. Izdienas pabalsta apmēru nosaka, pieņemot, ka gadā ir 365 dienas un mēnesī – 30 dienas.

58.⁵ Ja karavīrs saņēmis šo noteikumu 58.⁴ punktā paredzēto vienreizējā pabalsta daļu, viņam saskaņā ar Atlīdzības likuma pārejas noteikumu 6.punktu ar 2012. gada 1. janvāri izmaksājamā izdienas pabalsta apmēru samazina par izmaksāto summu. Ja karavīrs maina dienesta vietu, ierindas dienesta pavēlē norāda līdz 2009. gada 31. decembrim izmaksātā izdienas pabalsta summu.

58.⁶ Lai izmaksātu izdienas pabalstu, ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad karavīram radušās tiesības saņemt minēto pabalstu, NBS vienības komandieris vai augstāks komandieris, informējot ar NBS Apvienotā štāba Personāla departamentu, izdod pavēli, kurā norāda karavīra dienesta periodu, par kuru izmaksājams izdienas pabalsts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. noteikumiem Nr.50-NOT)

58.⁷ Ja karavīrs pilda dienestu civilā iestādē, lai izmaksātu izdienas pabalstu, ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad karavīram radušās tiesības saņemt minēto pabalstu, NBS Apvienotā štāba Personāla departaments nosūta paziņojumu iestādes vadītājam par karavīra tiesībām saņemt pabalstu, norādot izdienas periodu, spēkā esošā līguma termiņu, pēdējā izmaksātā izdienas pabalsta periodu. Saskaņā ar šo informāciju, iestādes vadītājs izdod pavēli, kurā norāda karavīra dienesta periodu, par kuru izmaksājams izdienas pabalsts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 15.08.2013. noteikumiem Nr. 31-NOT)

58.⁸ Ja karavīrs pilda dienestu civilā iestādē, saskaņā ar šo noteikumu 58.⁷ punktā minēto pavēli, iestāde mēneša laikā atver finansēšanas plānu apakšprogrammā 22.10.00 „Starptautisko operāciju un Nacionālo bruņoto spēku personālsastāva centralizētais atalgojums” vai palielina finansējuma apjomu jau esošajā finansēšanas plānā, saskaņojot un pārdalot pabalsta izmaksai nepieciešamo finansējumu no NBS atlīdzībai plānotā finansējuma”.

(Papildināts ar AM 15.08.2013. noteikumiem Nr. 31-NOT)

58.⁹ NBS Apvienotā štāba vai iestādes grāmatvedība izdienas pabalstu aprēķina un pārskaita karavīra norādītajā kontā kredītiestādē divu mēnešu laikā no pavēles izdošanas dienas, ieturot no tā normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

(Papildināts ar AM 15.08.2013. noteikumiem Nr. 31-NOT)

XIV. Noslēguma jautājumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. noteikumiem Nr.50-NOT)

59. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē ar AM 2008.gada 13.maija noteikumi Nr.27-NOT „Kārtība, kādā karavīriem aprēķina un izmaksā dienesta atalgojumu”.

60. Saskaņā ar Atlīdzības likuma pārejas noteikumu 6. punktu karavīram šo noteikumu 58.¹. punktā noteikto izdienas pabalstu izmaksā sākot ar 2012. gada 1. janvāri.

(Papildināts ar AM 06.12.2011. *noteikumiem* Nr. 60-NOT)

61. Saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 15.marta noteikumu Nr.190 8.punktu šo noteikumu 37.2. un 37.3.apakšpunktā noteiktās piemaksas piemēro ar 2013.gada 1.janvāri.”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 20.11.2014. *noteikumiem* Nr.50-NOT)

62. Izdienas pabalstu par piecu gadu profesionālo dienestu karavīriem, kuriem radušās tiesības šī pabalsta saņemšanai, 2013. un 2014.gadā izmaksā atbilstoši pieejamajiem finanšu līdzekļiem un saskaņā ar NBS Apvienotā štāba noteiktu izmaksu secību.

(Papildināts ar AM 15.08.2013. *noteikumiem* Nr. 31-NOT)

63. Uz karavīriem, kuri iesaistīti Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā sagatavošanā un norisē (tieši iesaistīti darba grupās - darba grupas vadītājs, darba grupas vadītāja vietnieks, eksperts nozares jautājumos, ES koordinators, nozares speciālists komunikācijas jautājumos), papildus noteikumu 16. un 17.punktā noteiktajam attiecināmi Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma Pārejas noteikumu 8.¹² punkta 1.apakšpunktā un 8.¹³ punktā noteiktie nosacījumi. Noteikto piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 60% no karavīra mēnešalgas.

(Papildināts ar AM 31.07.2014. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

64. Karavīriem, kuri pieņemti dienestā līdz 2015.gada 31.decembrim (ieskaitot), Ministru kabineta 2015.gada 12.maija noteikumos Nr.214 „Grozījums Ministru kabineta 2014.gada 26.augusta noteikumos Nr.509 „Noteikumi par karavīra mēnešalgas un speciālo piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru” (turpmāk – MK noteikumi Nr.509)”” paredzēto mēnešalgu nosaka ar 2016.gada 1.janvāri, ņemot vērā piešķirto dienesta pakāpi, izdienu, kā arī nosacījumu par Militārā dienesta likumā paredzētā dienesta pakāpei noteiktā militārās izglītības kursa pabeigšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 01.12.2015. *noteikumiem* Nr. 38-NOT)

Ministrs

I.Lieģis