



2009. gada 24.jūlijā
Rīgā

Noteikumi Nr.60-NOT

Ieroču reglaments

Izdots saskaņā ar Militārā
dienesta likuma
9.panta trešo daļu un
13.panta pirmo daļu

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

1. Vispārīgie jautājumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

1. Ieroču reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka ieroču, to sastāvā ietilpstošo daļu un mehānismu vienotu uzskaites, glabāšanas, izsniegšanas, nēsāšanas, drošības, apkopes un remonta kārtību Nacionālajos bruņotajos spēkos (turpmāk – NBS).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

2. Reglamentā ir lietoti šādi termini:

2.1. apbruņojums – ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, spridzināšanas līdzekļu, pirotehnisko un speciālo līdzekļu kopums;

2.2. atbildīgā persona – ar attiecīga komandiera (priekšnieka) pavēli norīkota persona, kas atbild par ieroču izsniegšanu, saņemšanu, glabāšanu un apsardzību;

2.3. atbildīgā persona par apbruņojumu – atbildīgā persona par ieroču apriti, kurai amata pienākumos ietilpst apbruņojuma jautājumu risināšana, vai ar komandiera (priekšnieka) pavēli norīkota persona, kurai uzdoti šie pienākumi;

2.4. ieroču glabātava (turpmāk – glabātava) – speciāli aprīkota telpa, kur glabājas karavīriem piesaistītie ieroči un individuālie ieroči;

2.5. ieroču noliktava (turpmāk – noliktava) – speciāli aprīkota ēka, telpa vai cita vieta, kur glabājas NBS vienībām iedalītie ieroči, remontam vai demilitarizācijai paredzētie ieroči;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

2.6. ieroču novietne (turpmāk – novietne) – ieroču glabāšanai paredzēts seifs, skapis, kaste, iesaiņojums, statne, kontainers, stends. Ieroču novietnes konstrukcija un aprīkojums nodrošina ieroču drošu glabāšanu un nepieļauj iespēju nesankcionēti piekļūt pie ieročiem bez redzamām novietnes bojājumiem;

2.7. bruņutehnika – tanki, kājnieku kaujas mašīnas, bruņutransportieri un cita veida transportlīdzekļi ar bruņu aizsardzību;

2.8. ieroča demilitarizācija – process, kas ieročus padara neatgriezeniski lietošanai nederīgus;

2.9. ierocis kaujas gatavībā – tehniskā kārtībā un piešauts (rūpnieciski piešauts vai piešauts NBS vienībā ar atzīmi ieroča pasē) ierocis;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

2.10. ierocis vizuāli tehniskā kārtībā – apskatot ieroci, konstatēts, ka ierocis, tā sastāvdaļas un palīgierīces ir bez redzamām un ievērojamām detaļu defektu pazīmēm, uz virsmām nav korozijas, pulvera degšanas produktu paliekas, smilts un cita veida piesārņojumu, tas ir pilnā komplektā, saeļļots atbilstoši glabāšanas apstākļiem;

2.11. individuālais ierocis – karavīram izsniegts noliktavas reģistrā, kā karavīra (materiāli atbildīgās personas) individuālā uzskaitē esošs ierocis;

2.12. izlādēts ierocis – patrona neatrodas patrontelpā, nolaižamā belzējierīce ir nolaistā stāvoklī, drošinātājs (ja tas tehniski iespējams) ir ieslēgts, aptvere (patronu padošanas mehānisms) ir atvienota no ieroča;

2.13. labvēlīgi glabāšanas apstākļi – gaisa temperatūra un mitrums (klimats), kā arī to svārstības neietekmē glabājamo ieroču tehnisko stāvokli un nerada ieroča virsmas, iekšējo mehānismu un papildaprīkojumu bojājumus (koroziju);

2.14. mācību ierocis – demilitarizēts ierocis, kuru izmanto šaujamo ieroču darbības principu, konstrukcijas un paņēmienu demonstrēšanai, kā arī darbību ar ieroci apgūšanai;

2.15. piesaistītais ierocis – karavīram nodots apakšvienības materiāli atbildīgās personas uzskaitē esošs ierocis. Mācību ieročus nepiesaista.

3. Ieroču aprites organizācija NBS notiek šādos līmeņos:

3.1. apakšvienības līmenī – rota, komanda, baterija, posms, atsevišķs vads;

3.2. vienības līmenī – bataljons, divizions, eskadriļa, atsevišķa vienība;

3.3. brigādes līmenī – Zemessardzes novads, Jūras spēku flotile;

3.4. NBS regulāro spēku vienību un Zemessardzes līmenī – attiecīgi NBS regulāro spēku vienības štābs vai Zemessardzes štābs;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

3.5. NBS līmenī – NBS Apvienotais štābs.

4. Par ieroču aprites organizēšanu un kontroli, nepieļaujot ieroču bojāšanu, nozaudēšanu vai to nonākšanu nepiederošai personai, atbild attiecīgā līmeņa komandieris (priekšnieks).

5. Par ieroču aprites kārtības izpildi atbild attiecīgā līmeņa par apbruņojumu atbildīgā persona.

6. Par ieroča glabāšanu, uzturēšanu, nēsāšanu un lietošanu, nepieļaujot ieroča bojāšanu, nozaudēšanu vai tā nonākšanu pie nepiederošas personas, atbild karavīrs, kam ierocis ir izsniegts (nodots).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

7. Ņemot vērā dienesta specifiku pakļautajās vienībās (apakšvienībās), par papildu nepieciešamo normatīvo aktu izstrādi vienībā (apakšvienībā) atbild vienības (apakšvienības) komandieris (priekšnieks).

8. Ārkārtējās situācijās, kara vai izņēmuma stāvokļa laikā un citos Reglamentā neminētos gadījumos komandieris (priekšnieks) ievēro Reglamenta prasības, ciktāl tās nerada vienībās un valstī zaudējumus vai neapdraud vienības (apakšvienības) kaujas spējas.

2. Uzskaitē un kontrole

2.1. Vispārīgie jautājumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

9. NBS vienībās ieročus uzskaita un kontrolē atbilstoši Reglamentam un AM 06.06.2007. noteikumiem Nr.29-not „Materiāli tehnisko līdzekļu uzskaites kārtība noliktavās”.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

10. Vienībā ieročus uzskaita, precīzi norādot ieroču skaitu, to kustību (izsniegšanu un saņemšanu), kā arī ieroču tehnisko stāvokli katrā noliktavā un apakšvienībā atsevišķi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

11. Ieroču uzskaites dokumentāciju klasificē atbilstoši Ministru kabineta 26.10.2004. noteikumiem Nr.887 „Valsts noslēpuma objektu saraksts” un Ministru kabineta 06.01.2004. noteikumiem Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”.

2.2. Ieroču uzskaitē

12. Vienībā (vienības štābā) ir šādi ieroču uzskaites dokumenti:

- 12.1. apbruņojuma uzskaites žurnāls (1.pielikums);
- 12.2. apbruņojuma numuru uzskaites žurnāls (2.pielikums);
- 12.3. individuālo ieroču uzskaites kartītes (3.pielikums).

13. Noliktavā ir šādi ieroču uzskaites dokumenti:

- 13.1. apbruņojuma uzskaites kartītes (4.pielikums);
- 13.2. īslaicīgā lietošanā izsniegtā (glabāšanā pieņemtā) apbruņojuma uzskaites žurnāls (5.pielikums);
- 13.3. saņemto un izsniegto pavadzīmju reģistrācijas žurnāls;
- 13.4. mape – izsniegto ieroču pavadzīmes;
- 13.5. mape – saņemto ieroču pavadzīmes.

14. Apakšvienībā ir šādi ieroču uzskaites dokumenti:

- 14.1. apbruņojuma uzskaites žurnāls;
- 14.2. apbruņojuma izsniegšanas (piesaistes) žurnāls (6.pielikums);
- 14.3. īslaicīgā lietošanā izsniegtā (glabāšanā pieņemtā) apbruņojuma uzskaites žurnāls;
- 14.4. dežūras pieņemšanas un nodošanas žurnāls (noteikts ar AM 03.08.2012. noteikumiem Nr.21-NOT „Militārā dienesta iekārtas reglaments”);
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)
- 14.5. mape – izsniegto ieroču pavadzīmes;
- 14.6. mape – saņemto ieroču pavadzīmes.

15. Remontdarbnīcā ir šādi ieroču uzskaites dokumenti:

- 15.1. ieroču remonta uzskaites žurnāls (7.pielikums);
- 15.2. īslaicīgā lietošanā izsniegtā (glabāšanā pieņemtā) apbruņojuma uzskaites žurnāls;
- 15.3. ieroču rezerves daļu uzskaites žurnāls (8.pielikums).
- 15.4. mape – izsniegto ieroču pavadzīmes;
- 15.5. mape – saņemto ieroču pavadzīmes.

16. Ņemot vērā informācijas saturu, ieroču uzskaites dokumentus reģistrē vienības sevišķajā lietvedībā vai lietvedībā. To lapas numurē, cauršuj un apstiprina ar attiecīgās lietvedības zīmogu un, attiecīgi, ar vienības komandiera vai štāba priekšnieka parakstu.

17. Ieroču uzskaites dokumentāciju aizpilda skaidri un saprotami.

18. Par ieroču uzskaiti un uzskaites dokumentācijas glabāšanu atbild attiecīgā līmeņa struktūrvienības par apbruņojumu atbildīgā persona.

19. Par apbruņojumu atbildīgās personas ilgstošas prombūtnes laikā (piem., komandējums, atvaļinājums, saslimšana utt.) uzskaites dokumentu pieņemšanas (nodošanas) un pienākumu pārņemšanas kārtību nosaka vienības komandieris, nodrošinot ieroču uzskaites un kontroles nepārtrauktību.

20. NBS vienībās ieročus atļauts uzskaitīt elektroniski NBS komandiera noteiktajā kārtībā.

21. Ieročus uzskaita komplektos (kopā ar individuālajiem rezerves piederumu (remonta) komplektiem) un pēc numuriem. Katru ieroču tipu un modeli uzskaita atsevišķi.

22. Karavīram individuālo ieroci uzskaita vienības par apbruņojumu atbildīgā persona, ja vienībā nav noteikta cita kārtība. Karavīram individuālo ieroci uzskaita individuālo ieroču uzskaites kartītē.

23. Karavīram piesaistīto ieroci uzskaita attiecīgās apakšvienības par apbruņojumu atbildīgā persona. Karavīram piesaistīto ieroci uzskaita apbruņojuma izsniegšanas (piesaistes) žurnālā.

24. Ja karavīru vai karavīru grupu norīko dienesta komandējumā ar ieročiem, katra ieroča tipu, modeli un numuru ieraksta vienības komandiera pavēlē par komandējumu.

25. Ieročus, kurus izsniedz karavīram no noliktavas praktisko nodarbību un citu uzdevumu nodrošināšanai uz laika periodu līdz vienam kalendāra mēnesim vai pieņem glabāšanā uz laiku līdz diviem kalendāra mēnešiem, var uzskaitīt īslaicīgā lietošanā izsniegto (glabāšanā pieņemto) apbruņojuma uzskaites žurnālā.

26. Par ieroču glabāšanu atbildīgās personas prombūtnes laikā noliktavu, glabātavu vai novietni atļauts atvērt ar vienības komandiera pavēli izveidotai komisijai ne mazāk kā triju cilvēku sastāvā. Noliktavu, glabātavu vai novietni aizslēdz un aizzīmogo ar atvērēja zīmogu.

27. Komisija sastāda aktu (brīvā formā) par noliktavas, glabātavas vai novietnes atvēršanu un ieroča izsniegšanu vai pieņemšanu. Aktu aizpilda trīs eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas noliktavā, glabātavā vai novietnē, otro eksemplāru nodod personai, kas atvērusi noliktavu, glabātavu vai novietni, trešo eksemplāru nodod vienības par apbruņojumu atbildīgajai personai.

28. Par ieroču glabāšanu atbildīgā persona pēc ierašanās dienestā vienības komandiera pilnvarotas personas klātbūtnē pārbauda ieroču atbilstību uzskaites

datiem noliktavās, glabātavās vai novietnēs, kuras bija atvērtas saskaņā ar 26.punktu. Par pārbaudes rezultātiem nekavējoties ziņo pakļautības kārtībā.

2.3. Nozaudēto ieroču uzskaitē

29. Ieroča nozaudēšanas vai zādzības (turpmāk – iztrūkums) gadījumā nekavējoties:

29.1. karavīrs pakļautības kārtībā ziņo savam tiešajam priekšniekam;

29.2. komandieris (priekšnieks) organizē pasākumus ieroča meklēšanai un informē NBS komandieri;

29.3. vienības komandieris informē Militārās izlūkošanas un drošības dienestu, Militāro policiju un Valsts policiju.

30. Par iztrūkuma faktu NBS komandieris ierosina dienesta izmeklēšanu. Ja izmeklēšanas laikā ierocis nav atrasts, ar NBS komandiera apstiprinātu nodošanas un pieņemšanas aktu ieroci noņem no vienības uzskaites un nodod NBS Nodrošinājuma pavēlniecības iztrūkstošo ieroču uzskaitē.

31. Ja tiek atrasts ierocis vai iztrūkumā esošais ierocis tiek atgūts, nekavējoties:

31.1. karavīrs ziņo savam tiešajam priekšniekam;

31.2. vienības komandieris informē Militārās izlūkošanas un drošības dienestu, Militāro policiju un Valsts policiju;

31.3. vienības komandieris organizē atgūtā ieroča glabāšanu;

31.4. pēc atgūtā ieroča pārbaudes Valsts policijā ar NBS komandiera apstiprinātu nodošanas un pieņemšanas aktu ieroci nodod NBS Nodrošinājuma pavēlniecībā;

31.5. pamatojoties uz NBS komandiera apstiprināto nodošanas un pieņemšanas aktu, NBS Nodrošinājuma pavēlniecība noņem ieroci no iztrūkstošo ieroču uzskaites un nodod NBS centralizētajā noliktavā glabāšanā un uzskaitē.

32. Par ieroču iztrūkumu vai atgūšanu par apbruņojumu atbildīgā persona veic attiecīgos ierakstus uzskaites dokumentācijā.

2.4. Ieroču aprites kontrole

33. Lai NBS vienībās noteiktu ieroču faktisko un tehnisko stāvokli un to atbilstību uzskaites datiem, kā arī pārbaudītu Reglamentā noteikto glabāšanas kārtību, veic regulāras vai ārpus kārtas ieroču pārbaudes.

34. Apakšvienības par apbruņojumu atbildīgā persona ne retāk kā reizi mēnesī salīdzina ieroču skaitu un numuru atbilstību ar vienības par apbruņojumu atbildīgās personas uzskaites datiem.

35. Ne retāk kā reizi gadā NBS un NBS regulāro spēku vienību un Zemessardzes komandieri (priekšnieki) veic regulāras ieroču pārbaudes izlases veidā vienā vai vairākās pakļautajās vienībās (apakšvienībās).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

36. Apakšvienības līmenī ieročus pārbauda pēc faktiskā skaita ne retāk kā reizi mēnesī, bet ieroču sērijas numurus – ne retāk kā reizi ceturksnī attiecīgās apakšvienības komandieris.

37. Vienības noliktavā un vienību štābos ieročus pārbauda pēc faktiskā skaita ne retāk kā divas reizes gadā, bet ieroču sērijas numurus – ne retāk kā reizi gadā attiecīgās vienības komandieris (priekšnieks).

38. NBS centralizētajā noliktavā ieročus pārbauda pēc faktiskā skaita un ieroču sērijas numuriem ne retāk kā reizi gadā attiecīgās NBS regulāro spēku vienību, Zemessardzes, brigādes un bataljona komandieris (priekšnieks).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

39. NBS spēku veidu, brigādes un vienības līmeņa komandieri (priekšnieki) ieroču pārbaudes veic personiski vai norīko pilnvarotu personu (vai komisiju) pārbaudes veikšanai. Pārbaudes un ziņošanas kārtību nosaka attiecīgā līmeņa komandieri.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

40. Sardznē pastāvīgi izvietotos ieročus pārbauda ne retāk kā vienu reizi mēnesī garnizona komandants un apakšvienības komandieris, kura uzskaitē ir sardznē esošie ieroči.

41. Dienesta ieročus, kuri glabājas karavīra dzīvesvietā, pārbauda attiecīgās NBS regulāro spēku vienības vai Zemessardzes komandiera (priekšnieka) noteiktā kārtībā ne retāk kā reizi gadā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

42. Ieročus ārpus kārtas pārbauda šādos gadījumos:

42.1. pirms un nekavējoties pēc noliktavas un glabātavas pārcelšanas un glabāšanas vietas maiņas;

42.2. pēc ievērojama noliktavas, glabātavas un novietnes konstrukcijas un aprīkojuma bojājuma (piem., stihiskas nelaimes vai ugunsgrēka iedarbības dēļ);

42.3. pēc nelikumīgas iekļūšanas noliktavā, glabātavā un novietnē vai iekļūšanas mēģinājuma, ar zādzības pazīmēm vai bez tām;

42.4. saņemot negatīvu novērtējumu vai aizrādījumus ieroču glabāšanas organizācijā, kas var ietekmēt ieroču glabāšanas drošību un to tehnisko stāvokli. Atkārtotu pārbaudi veic komandiera (priekšnieka) noteiktā laikā, bet ne vēlāk kā pēc sešiem mēnešiem;

42.5. citos gadījumos, lai nodrošinātu pastāvīgu ieroču aprites kontroli.

43. Pārbaudot ieroču glabāšanas kārtību, novērtē:

43.1. ieroču vizuālo tehnisko stāvokli un uzskaites dokumentāciju;

43.2. ieroču glabāšanas, izsniegšanas un nodošanas kārtību;

43.3. ieroču glabāšanas telpu iekārtojumu, to uzturēšanu;

43.4. noliktavu, glabātavu, novietņu un remontdarbnieču atslēgu esamību un glabāšanas kārtību;

43.5. tehnisko novērošanas iekārtu darbību, signalizācijas iekārtojumu un tās darbību;

43.6. citu ieroču glabāšanas drošības noteikumu ievērošanu atbilstoši Reglamenta 5.nodaļai.

44. Pārbaudes rezultātus un savus norādījumus persona, kas veic pārbaudi, ieraksta apbruņojuma pārbaudes žurnālā (9.pielikums), informē pārbaudāmās vienības (apakšvienības) komandieri un ziņo augstākam komandierim (priekšniekam).

3. Ieroču glabāšana

3.1. Vispārīgie norādījumi

45. Ieročus glabā, nepieļaujot ieroču bojāšanos vai nozaudēšanu, nepiemērotus glabāšanas apstākļus, prettiesisku un citādu apdraudējumu, kā arī nepieļaujot kaitējumu iedzīvotājiem un apkārtējai videi.

46. Ieročus glabā, ievērojot ieroču ražotāja tehniskajā dokumentācijā un NBS komandiera noteiktos glabāšanas apstākļus.

47. Bojātos un utilizācijai paredzētos ieročus glabā tiem paredzētajās vietās atsevišķi no lietošanai derīgiem (tehniskā kārtībā esošiem) ieročiem.

48. Vienības komandieris, pamatojoties uz NBS komandiera noteikto operacionālo nepieciešamību, apstiprina karavīru sarakstu, kuri glabā dienesta ieroci un tā munīciju (noteikto dienesta ieroča kaujas devu) savā dzīvesvietā. Sarakstā norāda karavīra dienesta pakāpi, vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi, kurā karavīrs glabās dienesta ieroci un munīciju, kā arī karavīram izsniegtā ieroča marku, numuru un munīcijas daudzumu. Pirms saraksta apstiprināšanas vienības komandiera izveidota komisija vismaz triju amatpersonu sastāvā pārbauda dienesta ieroča un

munīcijas glabāšanas apstākļus karavīra norādītajā dzīvesvietā un noformē apsekošanas aktu (15.pielikums). Komisiju neveido un apsekošanas aktu nenoformē, ja vienībā izsludināta trauksmes gatavības pakāpe „ČARLI” (CHARLIE) vai „DELTA”. Vienības komandieris, apstiprinot sarakstu, ievēro šādus nosacījumus:

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

48.1. karavīrs ir iecelts amatā vienībā, kurai:

48.1.1. valsts aizsardzības operatīvajā plānā ir noteikti ātrās reaģēšanas uzdevumi vai miera laikā ir uzdoti specifiski uzdevumi, kuru izpildei ir nepieciešams uzglabāt dienesta ieroci karavīra dzīvesvietā,

48.1.2. valsts aizsardzības operatīvajā plānā ir noteikti operacionālie uzdevumi, kas atbilst vienības trauksmes reaģēšanas plānā noteiktajai trauksmes gatavības pakāpei „ČARLI” (CHARLIE) vai „DELTA”,

48.1.3. kaujas spēju, štatu un materiāltehnisko līdzekļu sarakstā ir noteikts izsniegt dienesta ieroci;

48.2. karavīrs ir apguvis teorētiskās un praktiskās šaušanas apmācības kursu ar piesaistīto dienesta ieroci.

48¹. Karavīram nevar piešķirt tiesības glabāt dienesta ieroci un tā munīciju dzīvesvietā vai piešķirtās tiesības atceļ, ja:

(Papildināts ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

48.11. karavīram ir uzlikts disciplinārsods;

48.12. karavīram ir piemērots administratīvais sods par likumpārkāpuma izdarīšanu, kas saistīts ar alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu lietošanu vai vardarbību;

48.13. pret karavīru ir uzsākts kriminālprocess;

48.14. karavīrs nevar nodrošināt drošu dienesta ieroča un munīcijas glabāšanu dzīvesvietā vai ir pārkāpis dienesta ieroča un munīcijas glabāšanas noteikumus;

48.15. karavīrs maina dzīvesvietu vai karavīru plānots pārcelt uz citu vienību;

48.16. karavīru atvaļina no aktīvā dienesta.

48.² Karavīrs nodrošina drošu dienesta ieroča un munīcijas glabāšanu savā dzīvesvietā, nepieļaujot dienesta ieroča un munīcijas bojāšanu, nozaudēšanu, nozagšanu vai nonākšanu nepiederīgas personas rīcībā. Vienības komandieris nodrošina karavīru ar seifu vai metāla kasti (turpmāk – seifs) dienesta ieroča un munīcijas glabāšanai dzīvesvietā, ja karavīram nav, kur glabāt dienesta ieroci un munīciju. Karavīrs var atteikties glabāt dienesta ieroci savā dzīvesvietā, ja karavīrs nevar nodrošināt drošu dienesta ieroča un munīcijas glabāšanu.

(Papildināts ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

48.³ Karavīrs, pastāvīgi glabājot dienesta ieroci un munīciju dzīvesvietā, ievēro šādus noteikumus:

Papildināts ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

48.³¹. munīciju un dienesta ieroci glabā izlādētu slēgtā seifā. Seifa sienu biezums ir ne mazāks par 2,5 mm, tas ir aizslēdzams ar drošu slēdzeni, un tā atslēga ir pieejama tikai karavīram, kuram ir izsniegts dienesta ierocis un munīcija. Seifu stiprina, savienojot ar grīdu vai sienu;

48.³². ja karavīrs maina dzīvesvietu (adresi) vai karavīru plānots pārcelt uz citu vienību, viņš nekavējoties par to ziņo savam tiešajam komandierim (priekšniekam) un nodod seifu (ja tāds ir izsniegts), dienesta ieroci un munīciju savā vienībā glabāšanai;

48.³³. ja uzbrukuma vai cita iemesla dēļ dienesta ierocis vai munīcija nonācis nepiederīgas personas rīcībā, karavīrs nekavējoties ziņo savam tiešajam komandierim (priekšniekam) un veic visas iespējamās likumīgās darbības, lai dienesta ieroci un munīciju atgūtu;

48.³⁴. ja dienesta ieroci un/vai munīciju nozaudē vai nozog, karavīrs nekavējoties par to ziņo savam tiešajam priekšniekam (komandierim) un Valsts policijai, iesniedzot rakstisku ziņojumu pakļautības kārtībā vienības komandierim, kas par notikušo nekavējoties informē Militārās izlūkošanas un drošības dienestu;

48.³⁵. ja karavīra dzīvesvietā ir izcēlies ugunsgrēks, karavīrs brīdina ugunsdzēsējus par dienesta ieroča un munīcijas atrašanos tajā un nekavējoties ziņo savam tiešajam komandierim (priekšniekam);

48.³⁶. ja pret karavīru ir ierosināts administratīvā pārkāpuma process vai uzsākts kriminālprocess, viņš nekavējoties par to ziņo savam tiešajam priekšniekam (komandierim), iesniedzot rakstisku ziņojumu pakļautības kārtībā vienības komandierim, un nodod seifu (ja tāds ir izsniegts), dienesta ieroci un munīciju savā vienībā glabāšanai;

48.³⁷. nekavējoties ziņo savam tiešajam komandierim (priekšniekam) par apstākļiem, kas apgrūtina viņa un kontrolējošo institūciju operatīvu piekļūšanu dienesta ierocim un munīcijai, kas glabājas karavīra dzīvesvietā.

48.⁴ Karavīrs tā seifa rezerves atslēgu komplektu, kurā glabājas dienesta ierocis un munīcija, nodot savā vienībā, lai būtu iespēja piekļūt pie seifā glabātā dienesta ieroča un munīcijas. Rezerves atslēgu glabāšanas kārtību nosaka vienības komandieris.

Papildināts ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

48.⁵ Ja vienībā izsludina trauksmes gatavības pakāpi „ČARLI” (CHARLIE) vai „DELTA” vai karavīram jāierodas dienesta vietā uz mācībām vai dienesta uzdevumu izpildi ar ieroci (mašīnpistoli vai trieciensauteni), vienības komandieris nodrošina karavīra, kurš glabā

dienesta ieroci (mašīnpistoli vai trieciensauteni) un munīciju savā dzīvesvietā, transportēšanu no karavīra dzīvesvietas uz dienesta vietu un atpakaļ.

Papildināts ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

49. Ieročus sardznē glabā AM 21.07.2008. noteikumos Nr.63-not „Sardzes (apsardzes) reglaments” un Reglamentā noteiktajā kārtībā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

3.2. Ieroču glabāšana noliktavā

50. Ieročus noliktavā glabā novietnēs (iesaiņojumā, kastēs un konteineros), kuras novieto grēdās.

51. Grēdas novieto tā, lai grēdā novietotās novietnes, to plombējums, apzīmogojums un tehniskais stāvoklis būtu labi pārskatāms.

52. Ja novietnes konstrukcija atļauj, novietnes novieto uz koka paliktņiem. Grēdu augstums nepārsniedz trīs metrus.

53. Katrai grēdai piestiprina grēdas sarakstu (10.pielikums).

54. Ja novietnes oriģinālā konstrukcija nenodrošina drošu ieroča glabāšanu un pārvietošanu, izmanto citu ieroču glabāšanai pielāgotu vai speciāli izgatavotu novietni, kuras konstrukcija atbilst Reglamenta 2.6.apakšpunktā noteiktajām prasībām un kuras marķējums atbilst tās saturam.

55. Novietnes ar ieročiem glabā cieši aizvērtas, to vāki nostiprināti ar skrūvēm vai stieplojumu (vienreizējo iepakojuma lenti) pa perimetru un noplombēti vai apzīmogoti tā, lai nepieļautu iespēju piekļūt pie ieročiem bez redzamiem zīmoga (stieplojuma) bojājumiem.

56. Ja novietne nav pilna, uz tās redzamā vietā uzraksta burtu “N” (nepilna).

57. Novietnē ieliek ieroču sarakstu, norādot tur esošo ieroču skaitu un numurus. Sarakstu paraksta atbildīgā persona, norādot saraksta sagatavošanas datumu. Saraksta kopiju piestiprina uz novietnes labi pārskatāmā vietā.

58. Ja novietne ir tukša, uz tās redzamā vietā uzraksta burtu “T” (tukša). Tukšās novietnes glabā atsevišķi no citām ieroču novietnēm.

59. Ja noliktavas konstrukcija atļauj, atbildīgās personas darba vietu iekārto atsevišķā telpā vai norobežo noliktavā telpas daļu tā (piem., ar drāšu

režģi vai barjeru), lai nepieļautu apmeklētāju prettiesisku piekļūšanu pie novietnes.

60. Personas, kuras apmeklē noliktavu, reģistrē noliktavas darba žurnālā (forma nav reglamentēta), norādot personas vārdu, uzvārdu, amatu, apmeklējuma mērķi, datumu, mēnesi, gadu un laiku (stundu un minūtes).

61. Personas, kuras veic darbus noliktavā, nosaka vienības komandieris ar pavēli.

62. Darbus noliktavās veic noliktavas atbildīgās personas pastāvīgā uzraudzībā. Personas, kuras norīkotas darbos noliktavā, iepazīstina ar drošības tehnikas noteikumiem. Pēc instruktāžas persona parakstās noliktavas darba žurnālā.

63. Atbildīgās personas darba vietā ir:

63.1. galds ar aizslēdzamu atvilktni vai seifu (metāla kaste) uzskaites dokumentācijas glabāšanai;

63.2. dokumentu mape ar noliktavas shēmu, gaisa mitruma un temperatūras grafiku, kā arī citiem dokumentiem un to paraugiem (piem., pavadzīmju, rīcības lapu, pieprasījumu, zīmogu un spiedogu nospiedumu paraugiem);

63.3. noliktavas darba žurnāls;

63.4. vienības komandiera pavēles izraksts (kopija) ar to personu vārdiem, uzvārdiem un ieņemamajiem amatiem, kuras veic darbus noliktavā;

63.5. noliktavas vēdināšanas un uzturēšanas instrukcija;

63.6. noliktavas ugunsdrošības instrukcija;

63.7. instrukcija par kārtību, kādā pieņem un nodod noliktavu un kā pārbauda tās apsardzes signalizāciju;

63.8. noliktavas pase (noteikts AM 06.06.2007. noteikumos Nr.29-not „Materiāli tehnisko līdzekļu uzskaites kārtība noliktavās”);

63.9. noliktavas ugunsdzēsības līdzekļi;

63.10. pārnēsājami akumulatora vai kabatas lukturi;

63.11. personu tālruņu numuru saraksts.

64. Katrā noliktavas telpā redzamā vietā piestiprina mantu un inventāra sarakstu (11.pielikums).

3.3. Ieroču glabāšana glabātavās un novietnēs

65. Glabātavā ieročus glabā novietnēs. Novietne ar ieroci (ieroči) ir aizslēgta un apzīmogota.

66. Uz novietnes redzamā vietā izvieto informāciju, kurā norāda apakšvienību, par novietni atbildīgās personas dienesta pakāpi un uzvārdu, novietnes numuru un zīmoga numuru, ar kuru to apzīmogo.

67. Novietnes iekšpusē ievieto novietnē glabājamo ieroču sarakstu (12.pielikums) un novietnes ieroču piesaistes sarakstu (13.pielikums).

68. Ieroča glabāšanas vietas novietnē numurē. Ieroča glabāšanas vietas numurs un tajā ievietotais ierocis atbilst novietnes ieroču piesaistīšanas saraksta kārtas un ieroča numuram.

69. Šā Reglamenta 67.punktā minēto ieroču sarakstus, kā arī tajos veiktās izmaiņas ar savu parakstu apliecina par apbruņojumu atbildīgā persona. Izmaiņas ieroču sarakstos izdara nekavējoties pēc novietnē glabājamo ieroču skaita maiņas.

70. Ieročus novietnē glabā izlādētus un tā, lai ieroči savstarpēji nesaskartos.

71. Ja novietnes izmēri neļauj glabāt ieroča komplektācijā ietilpstošo noņemamo sastāvdaļu (piem., aptveri, durkli, rezerves stobru, balstu u.c.) kopā ar ieroci, to var glabāt citās novietnēs, nodrošinot komplektācijas saglabāšanu.

72. Bojātus ieročus, sporta un mācību, kā arī komandēto karavīru ieročus pirms nodošanas noliktavā var glabāt novietnē kopā ar tehniskā kārtībā esošiem kaujas ieročiem, atdalot tos no pārējiem ieročiem ar šķērssienu. Atdalīto glabāšanas vietu norāda ar attiecīgu uzrakstu „Bojātie ieroči”, “Sporta ieroči” utt.

73. Ieroci, kuru nav iespējams glabāt glabātavā un novietnē tā izmēru dēļ (piem., mīnmetējs, lielpatrolis utt.), glabā tam piemērotās telpās, nodrošinot ieroča glabāšanas drošību (5.nodaļa).

74. Glabātavā redzamā vietā piestiprina mantu un inventāra sarakstu.

3.4. Ieroču glabāšana apvienotās noliktavās un glabātavās

75. Ja vienā glabātavā glabā vairāku apakšvienību ieročus, tad par atbildīgo par ieroču glabāšanu ar vienības komandiera pavēli norīko vienu no apakšvienības komandieriem un nosaka ieroču izsniegšanas, pieņemšanas un glabāšanas kārtību.

76. NBS vienībās, kurās nav piemērotu apstākļu ieroču glabāšanai, ieročus glabā vienā no pakļautībā esošajām apakšvienībām vai ar vienību augstāka komandiera (priekšnieka) atļauju – citā vienībā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

77. Ja vienā noliktavā vai glabātavā glabā vairāku NBS vienību ieročus, tad par atbildīgo par ieroču glabāšanu ar vienību augstāka komandiera (priekšnieka) pavēli norīko vienu no vienības komandieriem.

78. Norīkotais vienības komandieris nosaka ieroču izsniegšanas, pieņemšanas un glabāšanas kārtību, saskaņojot to ar iesaistīto vienību (apakšvienību) komandieriem, ja nav noteikta cita kārtība.

79. Ieroču izsniegšanas, pieņemšanas un glabāšanas kārtībā norāda:

79.1. glabāšanā nodoto ieroču tipu un modeļu skaitu;

79.2. ieroču apsardzības kārtību;

79.3. ieroču uzskaites un kontroles kārtību;

79.4. ieroču izsniegšanas un saņemšanas kārtību;

79.5. rīcību, ja ierocis nozaudēts vai sabojāts;

79.6. noliktavu, glabātavu un novietņu apzīmogošanas un atslēgu glabāšanas kārtību;

79.7. atbildīgās personas par noliktavu un glabātavu uzturēšanu;

79.8. atbildīgās personas par ieroču izsniegšanu un saņemšanu;

79.9. citus noteikumus, kas saistīti ar glabājamo ieroču izsniegšanu, pieņemšanu un glabāšanu.

80. Vienību un apakšvienību ieročus, kurus nodod glabāšanai apvienotā noliktavā vai glabātavā, glabā atsevišķās noslēgtās novietnēs, vienkopus pa vienībām (apakšvienībām).

3.5. Bruņutehnikai uzmontēto ieroču glabāšana

81. Ja uzmontēto ieroču glabāšana glabātavā kavē operacionālo uzdevumu izpildi, kuros jāiesaista ar ieročiem aprīkota bruņutehnika, uzmontētos ieročus vai ieroču komplektācijā ietilpstošās noņemamās daļas un mehānismus (turpmāk – sastāvdaļas) glabā aizslēgtās un apzīmogatās metāla novietnēs bruņutehnikas iekšpusē, ja nav noteikta cita glabāšanas vieta.

82. Bruņutehnikai uzmontētajiem ieročiem noņem sastāvdaļas, bez kurām ieroču izmantošana nav iespējama.

83. Bruņutehnikai, kurā glabājas uzmontētie ieroči un to sastāvdaļas, lūkas un durvis noslēdz un apzīmogo tā, lai nepieļautu nesankcionētu iekļūšanu.

84. Bruņutehniku, kurā glabājas ieroči un to sastāvdaļas, novieto atsevišķā norobežotā un apsargājamā teritorijā.

85. Bruņutehnikai uzmontēto ieroču un to sastāvdaļu noņemšanas, glabāšanas, uzskaites un apsardzības kārtību atbilstoši Reglamentam un Sardzes (apsardzes) reglamentam ar pavēli nosaka vienības komandieris.

4. Ieroču izsniegšana, nēsāšana, nodošana, saņemšana un pieņemšana

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

86. Ieroču izsniegšana no NBS centralizētām noliktavām un to nodošana NBS centralizētās noliktavās notiek, pamatojoties uz NBS komandiera pavēli.

87. Ieroču izsniegšana no vienības noliktavas un nodošana vienības noliktavā notiek, pamatojoties uz vienības komandiera pavēli.

88. Ieročus no noliktavas vienības un apakšvienības lietošanai izsniedz kaujas gatavībā.

89. Ieročus no NBS centralizētās noliktavas vienības lietošanai un no vienības noliktavas apakšvienības lietošanai izsniedz, attiecīgi, NBS komandiera noteiktajā pamatkomplektācijā un vienības komandiera noteiktajā komplektācijā.

90. Karavīra individuālā ieroča saņemšanas vai piesaistīšanas pamats ir vienības komandiera pavēle par karavīra ieskaitīšanu vienības personālsastāvā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

91. Saņemot individuālo ieroci vai piesaistīto ieroci, karavīrs to nekavējoties nodod glabāšanai glabātavā. Ja vienības komandieris saskaņā ar šo noteikumu 48.punktu pieņēmis lēmumu atļaut glabāt dienesta ieroci un munīciju karavīra dzīvesvietā, karavīrs, saņemot vienības komandiera pavēli ierasties dienesta vietā uz mācībām vai dienesta uzdevumu izpildi ar ieroci (mašīnpistoli vai trieciensauteni), rīkojas saskaņā ar šo noteikumu 48.⁵punktu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

91.¹ Pildot dienesta pienākumus, piedaloties apmācībā vai citos pasākumos, karavīram ir tiesības nēsāt dienesta ieroci, ņemot vērā doto uzdevumu.

(Papildināts ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

91.² Karavīrs atkarībā no saņemtā uzdevuma dienesta ieroci nēsā atklātā veidā pie karavīra formas tērpa vai slēptā veidā pie civilā apģērba tam speciāli paredzētā kabatā (makstī) vai iekārtu ieroča siksna.
(Papildināts ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

92. Ieroci karavīram izsniedz un to nodod glabātavā AM 03.08.2012. noteikumos Nr.21-NOT „Militārā dienesta iekārtas reglaments” un vienības komandiera noteiktajā kārtībā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

93. Atbildīgā persona izsniedz ieroci un pieņem to glabāšanā, kā arī kontrolē, lai ierocis būtu nodots glabāšanai komandiera (priekšnieka) noteiktajā laikā.

94. Ieročus apakšvienības personālam izsniedz atbildīgā persona pēc apakšvienības komandiera vai apakšvienības virsseržanta atļaujas.

95. Ieročus vienības štāba personālam izsniedz atbildīgā persona pēc vienības komandiera vai štāba priekšnieka atļaujas.

96. Glabāšanā nodotos piekomandēto karavīru ieročus izsniedz atbildīgā persona tikai pēc piekomandēto karavīru grupas vecākā (komandiera) atļaujas.

97. Karavīrs, kuram izsniedz ieroci, parakstās apbruņojuma izsniegšanas (piesaistes) žurnālā.

98. Karavīrs bez komandiera (priekšnieka) atļaujas dod ieroci citai personai šādos gadījumos:

98.1. atbildīgajai personai – nododot glabāšanā;

98.2. personām, kurām dienesta pienākumos ietilpst ieroču aprites kontroles izpilde.

99. Karavīrs, nododot ieroci atbildīgajai personai glabāšanai, pārliecinās, ka apbruņojuma izsniegšanas (piesaistes) žurnālā atbildīgā persona parakstās par tā pieņemšanu.

100. Ierocis, ko izsniedz vai pieņem glabāšanā, ir izlādēts.

101. Atbildīgā persona, pieņemot glabātavā glabāšanā ieroci, pārbauda tā numuru, atbilstību izsniegtajai komplektācijai un apbruņojuma izsniegšanas (piesaistes) žurnālā norāda attiecīgā ieroča nodošanas datumu, laiku un ar parakstu apliecina ierakstu.

102. Atbildīgā persona, pieņemot ieroci un konstatējot ieroča bojājumus, tos ieraksta apbruņojuma pārbaudes žurnālā. Ierakstu žurnālā ar parakstu apliecina atbildīgā persona un persona, kas ieroci nodeva.

103. Pieņemot noliktavā glabāšanā ieroci, atbildīgā persona pārbauda tā numuru, komplektācijas atbilstību pavadošiem uzskaites dokumentiem (piem., pavēles izrakstam, pavadzīmei utt.), ieroča sagatavotību glabāšanai atbilstoši noteiktajam apkopes līmenim un uzskaites dokumentācijā norāda attiecīgos datus, kā arī konstatētos bojājumus.

104. Karavīrs, kuru pārceļ uz citu dienesta vietu vai atvaļina no aktīvā dienesta, uzrādot izrakstu no pavēles par pārceļšanu vai atvaļināšanu, saņem no atbildīgās personas individuālo ieroci un nekavējoties to nodod noliktavā, ja vienības komandieris nav noteicis citu kārtību.

105. Izsniedzot ieroci, atbildīgā persona papildus noteiktajam apbruņojuma izsniegšanas (piesaistes) žurnālā norāda attiecīgās pavēles datumu un numuru, kā arī pārbauda, vai ierocis ir nodots noliktavā.

106. Nododot ieroci noliktavā, nodod arī ieroča uzskaites kartīti, ja tāda ir izsniegta, un ieroča šāvienu uzskaites kartīti (pasi).

107. Karavīra individuālo ieroci nodod noliktavā šī karavīra tiešie priekšnieki, ja karavīru no aktīvā dienesta atvaļina par disciplīnas pārkāpumu vai karavīrs fiziski to nespēj izdarīt.

108. Kārtību, kādā atbildīgā persona izsniedz ieročus trauksmes gadījumā, nosaka vienības komandieris. Lai saīsinātu izsniegšanas laiku, var izmantot izsniegšanas žurnāla aizmugurē iepriekš sagatavotu sarakstu.

109. Kārtību, kādā izsniedz ieroci pastāvīgai nēsāšanai, ņemot vērā dienesta specifiku pakļautajās vienībās, nosaka attiecīgās NBS regulāro spēku vienības vai Zemessardzes komandieris (priekšnieks).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

110. Vienības komandieris ar pavēli, ņemot vērā NBS komandiera noteikto operacionālo nepieciešamību, nosaka, kurš karavīrs, pildot dienesta pienākumus, dienesta ieroci nēsā pastāvīgi. Pavēlē norāda:

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

110.1. vai dienesta ieroci nēsā pie karavīra formas tērpa vai civilā apģērba;

110.2. dienesta ieroča marku un numuru.

5. Ieroču glabāšanas drošība

5.1. Ieroču noliktavas, glabātavas un novietnes apsardze

111. Noliktavas, glabātavas vai novietnes pastāvīgi ir diennakts norīkojuma (turpmāk – norīkojums) apsardzībā.

112. Noliktavas, glabātavas vai novietnes, kuras apsargā ar tehnisko novērošanu, apseko ne retāk kā reizi astoņās stundās.

113. NBS regulāro spēku vienības vai Zemessardzes komandieris nosaka noliktavas, glabātavas vai novietnes apsardzības kārtību saskaņā ar AM 03.08.2012. noteikumiem Nr.21-NOT „Militārā dienesta iekārtas reglaments” un AM 21.07.2008. noteikumiem Nr.63-NOT „Sardzes (apsardzes) reglaments”.
(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

5.2. Ieroču noliktavu un glabātavu konstrukcija un aprīkojums

114. Noliktavas vai glabātavas durvju, sienu, griestu un grīdas konstrukcija un aprīkojums (nesankcionētas iekļūšanas un ugunsdrošības signalizācija) nodrošina drošu ieroču glabāšanu un labvēlīgus glabāšanas apstākļus, kā arī izslēdz iespēju nesankcionēti piekļūt pie ieročiem.

115. Noliktavas vai glabātavas ieejas un tās piekļuves teritorija diennakts tumšajā laikā ir apgaismota.

116. Ar ieroču glabāšanu saistītās brīdinājuma, aizlieguma un informatīvās zīmes piestiprinātas pie noliktavas un glabātavas ieejas redzamā vietā.

117. Noliktavas vai glabātavas logi un ventilācijas lūkas ir aizrestoti.

118. Noliktavas vai glabātavas konstrukciju un aprīkojuma ieroču drošas glabāšanas kritēriju izstrādi nodrošina attiecīgās NBS regulāro spēku vienības vai Zemessardzes komandieris un atsevišķās vienībās, ņemot vērā dienesta specifiku un spējas katrā vienībā. Izstrādātos kritērijus apstiprina NBS komandieris.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

119. Noliktavas vai glabātavas konstrukciju un aprīkojuma atbilstību NBS komandiera apstiprinātajiem ieroču drošas glabāšanas kritērijiem pārbauda un sertificē ar NBS komandiera pavēli norīkota komisija. Atkārtota pārbaude un sertificēšana notiek NBS komandiera noteiktā laikā, bet ne vēlāk kā pēc pieciem gadiem.

5.3. Papildu drošības pasākumi

120. Liela gabarīta ierocim, kā arī citam ierocim, kuru nav iespējams glabāt novietnē, noņem atsevišķas detaļas, kuras ir paredzētas noņemšanai un bez kurām ieroča izmantošana nav iespējama.

121. No ieroča noņemtās detaļas glabā aizslēgtās un aizzīmogatās novietnēs citā apsargājamā telpā atsevišķi no ieroča.

122. Atklātā tipa konstrukcijas novietnes (piem., statni, statīvu) aprīko ar tērauda trosi, stieni vai ķēdi, kuru izvelk cauri ieroču skavām un saslēdz, vai aprīko ar citu līdzīgu aprīkojumu, kas nepieļauj ieroču nesankcionētu izņemšanu.

123. Ieročus var glabāt atklātā tipa konstrukcijas novietnē, ja tā ir norīkojuma atbildīgā personāla tiešā apsardzībā vai ja novietne ir glabātavā, kurā ieeja ir atļauta tikai atbildīgajai personai.

124. Novietni, kura sver mazāk par 200 kilogramiem (kopā ar ieročiem) un kura novietota ārpus glabātavas vai noliktavas, pieskrūvē pie grīdas (sienas) vai piestiprina ar saslēdzamu ķēgi pie telpu konstrukcijas vai citas novietnes.

125. Ieročus var glabāt novietnē, kuru novieto ārpus glabātavas, piemērojot Reglamentā noteiktās drošības prasības, kas attiecas uz glabātavu.

5.4. Noliktavas, glabātavas un novietnes atslēgu glabāšana un ieejas kontrole

126. Noliktavas, glabātavas vai novietnes atslēgas glabā pie diennakts norīkojuma atbildīgās personas, ja nav noteikta cita kārtība.

127. Noliktavas rezerves atslēgas pirmo komplektu glabā pie vienības komandiera. Glabātavas vai novietnes rezerves atslēgas pirmo komplektu glabā pie apakšvienības komandiera.

128. Rezerves atslēgu otro komplektu glabā vienības sevišķajā lietvedībā vai pie atbildīgās personas par drošību.

129. Rezerves atslēgu glabā atslēgu penālī (konteinerā) aizslēdzamā seifā vai metāla kastē.

130. Atslēgu penāli (konteineru) ar rezerves atslēgām apzīmogo par apbruņojumu atbildīgā persona.

131. Vienības komandieris ar pavēli nosaka personas, kurām atļauts izsniegt atslēgas.

132. Atslēgu glabāšanas, izsniegšanas, pieņemšanas un uzskaites kārtību nosaka vienības komandieris.

133. Noliktavas, glabātavas vai novietnes atslēgas glabā atsevišķā atslēgu penālī (konteinerā) vai novietnē.

134. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā slēdzenes nekavējoties nomaina. Atbildīgā persona iesniedz savam tiešajam priekšniekam rakstisku ziņojumu par atslēgas nozaudēšanu.

135. Noliktavas vai glabātavas aizslēdz un apzīmogo noliktavas vai glabātavas par ieroču glabāšanu atbildīgā persona. Novietnes aizslēdz un apzīmogo par ieroču izsniegšanu vai pieņemšanu atbildīgā persona.

136. Par ieroču glabāšanu atbildīgā persona pirms noliktavas vai glabātavas atslēgšanas (aizslēgšanas) ziņo par to diennakts norīkojuma atbildīgajai personai.

137. Zīmogu (spiedogu) nospiedumu paraugus glabā vienības sevišķajā lietvedībā un pie atbildīgās personas par apsardzību.

138. Persona ieiet ieroču noliktavā vai glabātavā ar tiešā priekšnieka atļauju un atbildīgās personas klātbūtnē. NBS personām, kurām ir tiesības veikt ieroču aprites kontroli, ir atļauts ieiet ieroču glabātavā atbilstoši dienesta kompetencei.

6. Ieroču apkope

139. Ieroču apkope NBS vienībās notiek saskaņā ar Reglamentā un NBS komandiera noteikto kārtību, kā arī atbilstoši attiecīgo ieroču tehniskajā dokumentācijā (piem., lietošanas rokasgrāmatā) noteiktajam.

140. Lai ieroci uzturētu tehniskā kārtībā un laikus novērstu tā bojājumus, vienības izpilda 1.līmeņa, 2.līmeņa un paplašināta 2.līmeņa ieroču apkopi.

141. 1.līmeņa ieroču apkopes laikā:

141.1. daļēji izjauc ieroci, ieroča balstu un ieroča mehānismus atbilstoši ieroča lietošanas rokasgrāmatas prasībām;

141.2. apskata un pārlicinās, ka ieroča detaļas, stobra kanāls, ieroča balsts, mehānismi, aptveres, patronkārbas vai patronlentes, ieroča komplektā ietilpstošās somas, pārvalki un siksnas ir vizuālā tehniskā kārtībā;

141.3. attīra ieroča detaļas, stobra kanālu, ieroča balstu, mehānismu, aptveres, patronkārbas vai patronlentes, ieroča komplektā ietilpstošās somas, pārvalkus un siksnu no eļļas, pulvera degšanas produktiem vai cita veida piesārņojuma;

141.4. žāvē ieroča komplektā ietilpstošās somas, pārvalkus un siksnas;

141.5. ieeļļo ieroča detaļas, stobra kanālu, ieroča balsta detaļas, mehānismus, aptveres, patronkārbas vai patronlentes atbilstoši ieroča lietošanas rokasgrāmatas prasībām;

141.6. novērš apkopes laikā konstatētos trūkumus, izmantojot ieroča rezerves daļu komplektu;

141.7. pēc ieroča salikšanas pārbauda ieroča, ieroča mehānismu, ieroča balsta un ieroča aptveru darbību atbilstoši ieroča lietošanas rokasgrāmatas prasībām.

142. 1.līmeņa ieroču apkopi izpilda:

142.1. pieņemot ieroci apakšvienības apbruņojumā;

142.2. pirms un pēc mācībām;

142.3. pirms un pēc šaušanas nodarbībām;

142.4. pirms un pēc operacionālo uzdevumu izpildes;

142.5. ne retāk kā reizi trīs mēnešos, ja ierocis netiek lietots un glabājas Reglamenta prasībām atbilstošās telpās un labvēlīgos apstākļos;

142.6. katru dienu, ja ierocis netiek lietots un glabājas nelabvēlīgos glabāšanas apstākļos.

143. 1.līmeņa ieroču apkopi izpilda ieroča apkalpe vai karavīrs, kurš ir atbildīgs par ieroci sava tuvākā priekšnieka uzraudzībā.

144. 2.līmeņa ieroču apkopes laikā papildus 1.līmeņa ieroču apkopes laikā paredzētajam atbilstoši ieroča lietošanas rokasgrāmatas prasībām:

144.1. pilnībā izjauc ieroci, tā balstu, mehānismus, aptveres;

144.2. pēc ieroča salikšanas pārbauda ieroča, tā balsta, mehānismu un aptveru darbību, ieroci pielādējot ar mācību munīciju;

144.3. sagatavojot ieroci ilgstošai glabāšanai, ieroci, tā balstu, mehānismus, aptveres apstrādā ar konservantiem.

145. 2.līmeņa ieroču apkopi izpilda:

145.1. pieņemot ieroci vienības apbruņojumā vai ieroci nododot citai vienībai, ja nav noteikts cits apkopes līmenis;

145.2. ne retāk kā reizi pusgadā pēc intensīvas ieroča lietošanas vai ja ierocis glabājies nelabvēlīgos glabāšanas apstākļos un 1.līmeņa apkope ir nepietiekama;

145.3. ne retāk kā reizi gadā, ja ierocis netiek lietots un glabājas Reglamenta prasībām atbilstošās telpās un labvēlīgos apstākļos un 1.līmeņa apkope ir nepietiekama;

145.4. sagatavojot ieroci ilgstošai (gads un ilgāk) glabāšanai noliktavās;
145.5. ieroča ilgstošas uzglabāšanas laikā ne retāk kā reizi piecos gados, ja ierocis netiek lietots un glabājas Reglamenta prasībām atbilstošās telpās un labvēlīgos apstākļos.

146. 2.līmeņa ieroču apkopi izpilda ieroča apkalpe vai karavīrs, kurš ir atbildīgs par ieroci vienības ieroču speciālista (vienības ieroču meistara) uzraudzībā.

147. 2.līmeņa ieroču apkopi izpilda ieroču apkopes telpā.

148. Paplašinātas 2.līmeņa ieroču apkopes laikā papildus 2.līmeņa ieroču apkopes laikā paredzētajam novērtē ieroča detaļu, stobra kanāla, ieroča balsta un ieroča mehānismu tehnisko stāvokli, izmantojot mērinstrumentus.

149. Paplašināto 2.līmeņa ieroču apkopi izpilda NBS Nodrošinājuma pavēlniecības ieroču speciālists (ieroču meistars).

150. Paplašināto 2.līmeņa ieroču apkopi izpilda, lai novērtētu ieroča tehnisko stāvokli (nolietojumu) atbilstoši NBS komandiera noteiktajiem ieroča lietošanas resursiem.

151. Katram ierocim ir ieroča pase vai šāvieni uzskaites kartīte ieroča kvalitatīvā stāvokļa (nolietojuma) uzskaitē.

152. Ieroča pases un šāvieni uzskaites kartītes lietošanas, uzglabāšanas un aizpildīšanas kārtību, kā arī pases un šāvieni uzskaites kartītes paraugu nosaka NBS komandieris.

7. Ieroču remonts

153. Ieročus remontē NBS ieroču darbnīcā un vienību ieroču apkopes telpās saskaņā ar Reglamentu un NBS komandiera noteikto kārtību.

154. Remontē tikai tos ieročus, kuru konstrukcija un ražotāja instrukcija paredz to atsevišķo komponentu nomaiņu vai remontu.

155. Remontu izpilda ieroču ražotāja sertificēts personāls vai ieroču ražotāja pārstāvis (ieroču meistars).

156. Ieročiem, kuru remontam nav paredzēts ražotāja sertificēts personāls (piem., vecā tipa vai modeļu ieročiem), remontu izpilda ar vienības komandiera pavēli apstiprināts un atbilstošos kursos speciāli sagatavots ieroču speciālists.

157. Apakšvienībā ar ieroču piešaudi saistītu regulēšanu un konstatēto trūkumu novēršanu izpilda atbilstoši kvalifikācijas līmenim sagatavots apakšvienības personāls, izmantojot rezerves daļas, kuras atrodas ieroča rezerves detaļu komplektā.

158. Vienībā ieročiem defektus novērš ieroču speciālists (ieroču meistars) atbilstoši kvalifikācijas līmenim, izmantojot rezerves daļas, kuras atrodas vienības noliktavā, vai arī ieročus sagatavo nosūtīšanai remontam uz NBS ieroču darbnīcu.

159. NBS ieroču darbnīcā ieroču defektus novērš ieroču speciālists (ieroču meistars) atbilstoši kvalifikācijas līmenim, izmantojot rezerves daļas, kuras atrodas NBS centralizētajā ieroču noliktavā, vai arī ieročus sagatavo nosūtīšanai (atbilstoši ar ieroču ražotāju noslēgtajam līgumam) remontam vai ieroču demilitarizācijai AM noteiktajā kārtībā.

160. Remontam paredzēto ieroci apakšvienības par apbruņojumu atbildīgā persona nekavējoties nodod vienības noliktavā kopā ar aktu (ziņojumu) par ieroča bojājumu un tā iemesliem.

161. Apakšvienības par apbruņojumu atbildīgā persona kopā ar ieroču speciālistu (meistaru) vai vienības par apbruņojumu atbildīgo personu apseko bojāto ieroci un sastāda defektācijas aktu (14.pielikums).

162. Remontam paredzēto ieroci kopā ar defektācijas aktu un ieroča pasi vai šāvienu uzskaites kartīti nosūta uz ieroču darbnīcu, izdarot attiecīgu ierakstu uzskaites dokumentācijā.

163. Remontam pieņemto ieroci darbnīcā reģistrē ieroču remonta uzskaites žurnālā un īslaicīgā lietošanā izsniegto (glabāšanā pieņemto) apbruņojuma uzskaites žurnālā.

164. Ja ieroču darbnīcā ieroča defektus nevar novērst vai remontam paredzētais laiks pārsniedz noteikto, pamatojoties uz ieroča darbnīcas meistara augstākā komandiera (priekšnieka) atzinumu defektācijas aktā, vienība nodod bojāto ieroci NBS centralizētajā noliktavā glabāšanai vai demilitarizācijai.

165. Remontam paredzētās rezerves daļas ieroču darbnīcā uzskaita ieroču rezerves daļu uzskaites žurnālā.

166. Saremontēto ieroci no darbnīcas saņem vienības komandiera pilnvarota persona, parakstoties remonta uzskaites žurnālā un īslaicīgā lietošanā izsniegtā (glabāšanā pieņemtā) apbruņojuma uzskaites žurnālā.

8. Noslēguma jautājumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

167. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē ar AM 17.03.1992. pavēli Nr.38-V apstiprinātais „Ieroču reglaments”.

168. Komandieri (priekšnieki) pēc Reglamenta stāšanās spēkā NBS komandiera noteiktajā kārtībā izvērtē esošās uzskaites dokumentācijas atbilstību Reglamenta prasībām un neatbilstības gadījumā organizē ieroču uzskaiti saskaņā ar Reglamentā noteikto.

Ministrs

I. Lieģis

1.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr. 60-NOT
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. noteikumiem Nr.22-NOT)

(Apbruņojuma uzskaites žurnāla 1.lappuse)

Apbruņojuma uzskaites žurnāls

Saturs

Nr. p. k.	Apbruņojuma nosaukums (kods)	Nosaukums (grāmatvedības)	Cena (euro/gab.))	Žurnāla lpp.	
				sākuma	nākamās
1.	2.	3.	4.	5.	6.

(uzskaites žurnāla kreisās puses (lappuses) 1. daļa)

_____ (Apbruņojuma tips / modelis)

Mērvienība _____

Cena (euro) _____

Kods (sērija, partija) _____

Nr. p. k.	Pavēles numurs	Aprites dokumenta veids, numurs	Dokumenta datums	Piegādātājs (saņēmējs)
1.	2.	3.	4.	5.

(uzskaites žurnāla labās puses (lappuses) 1. daļa)

Apakšvienībās, vienībās, struktūrvienībās														
Saņemts	Izdots	Atlikums	Saņemts	Izdots	Atlikums	Saņemts	Izdots	Atlikums	Saņemts	Izdots	Atlikums	Saņemts	Izdots	Atlikums
6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.

(uzskaites žurnāla labās puses (lappuses) 2. daļa)

			Noliktava			Kopā vienībā	Summa (euro)	Kategorijas				
Saņemts	Izdots	Atlikums	Saņemts	Izdots	Atlikums							
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.

Piebildes.

1. Apakšvienība aizpilda 1.–8. aili.
2. Katrai vienībai (apakšvienībai) iedala nepieciešamo aiļu skaitu (sākot no 6. līdz 26. ailei).
3. Ja vienību (apakšvienību) skaits pārsniedz paredzēto aiļu skaitu (no 6. līdz 26. ailei), žurnālā rezervē nepieciešamo papildu lappušu skaitu.
4. Atzīmi par atlikumu salīdzināšanu ieraksta kārtējā rindkopā. 27. ailē ieraksta salīdzināšanas datumu, 28. ailē veic ierakstu “Salīdzināts” un zem atlikumiem parakstās par uzskaiti atbildīgās personas.
5. 2.ailē pavēles izdevēju norāda saīsināti (piem., BDE kom Nr. 125 – brigādes komandiera pavēle Nr. 125)
6. 4.ailē norāda aprites dokumenta veidu (P – pavadzīme; A – akts).

Ministrs

I. Lieģis

2.pielikums
 Aizsardzības ministrijas
 2009.gada 24.jūlija
 noteikumiem Nr.60-NOT
 (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

(Apbruņojuma numuru uzskaites žurnāla 1. lappuse)

Apbruņojuma numuru uzskaites žurnāls

(paraugs)

Saturs

Nr. p. k.	Apbruņojuma nosaukums (kods)	Nosaukums (grāmatvedības)	Cena (euro/ga b.)	Žurnāla lpp.	
				sākuma	nākamās
1.	2.	3.	4.	5.	6.

(uzskaites žurnāla kreisās puses (lappuses) 1. daļa)

AK- 4

(apbruņojuma nosaukums (veids))

Pārņests vai izslēgts <input type="checkbox"/>	Nr. p. k.	Apbruņojuma numurs, <u>rūpnīcas</u> militārais Nr.	Izgatavošanas gads	Pases (formulāra) numurs	No kurienes saņemts
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	CX – 456784	1986.	-	Nodr. centrs
	2.	PH – 988765	1985.	-	Nodr. centrs

(uzskaites žurnāla labās puses (lappuses) 1. daļa)

(ietilpst apbruņojuma komplektā, tās nosaukums, kods)

Atrašanās vieta (N- noliktava un numurs vai apakšvienības saīsinātais nosaukums (numurs) / Dokumenta Dokumenta datums / kategorija				
7.	8.	9.	10.	11.
N. 15 / Pav.145 20.03.03./ I	<u>3.KBN, 1.KR / P.44</u> 25.03.03./ I	<u>3.KBN, ŠtR / A.24</u> 17.04.03. / II	<u>N.15 / P.85</u> 24.04.03. / IV	
N. 15 / Pav.145 20.03.03./ I	<u>3.KBN, 1.KR / P.44</u> 25.03.03./ I	<u>3.KBN, ŠtR / A.24</u> 17.04.03. / II	<u>N.15 / P.105</u> 28.04.03. / II	<u>ArtD / P.112</u> 30.04.03. / II

(uzskaites žurnāla labās puses (lappuses) 2. daļa)

Kods _____

Numurs par saņemšanu – nodošanu (P.- pavadzīme; A.- akts)			Žurnāla Nr.; lpp	Kur nodots/ dokumenta Nr. dok. datums
12.	13.	14.	15.	16.
-	-	-	-	<u>Nodr. centrā/ P.35-</u> <u>C</u> 30.04.03.
<u>N.25 / P.147</u> 15.05.03. / II	<u>2.KR / P.203</u> 15.06.03. / II	<u>3.KR / A.67</u> 12.08.03. / II	<u>Nr.265; 4.lpp.</u> Nr.265; 12.lpp.	

Ministrs

I. Lieģis

3.pielikums
 Aizsardzības ministrijas
 2009.gada 24.jūlija
 noteikumiem Nr.60-NOT

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

Individuālo ieroču uzskaites kartīte Nr. _

(kartītes priekšējās lapas kreisās puses daļa)

Dienesta pakāpe	Vārds, Uzvārds	Apakšvienība (daļa, nodaļa)
1.	2.	3.

Nr. p. k.	Ieroča nosaukums (numurs)	Dokumenta numurs / datums		Mērvienība	Daudzums	Cena (euro)
		Saņemts	Nodots			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

(amats, pakāpe, paraksts, uzvārds / datums)

(kartītes priekšējās lapas labās puses daļa)

Pavēle par ieskaitīšanu apgādē numurs / datums	Pavēle par noņemšanu no apgādes numurs / datums
4.	5.

Saņemts		Nodots		Atlikums		Piezīmes
Daudzums	Summa (euro)	Daudzums	Summa (euro)	Daudzums	Summa (euro)	
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

Ministrs

I. Lieģis

4.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

Apbruņojuma uzskaites kartīte Nr.____

1.	2.	3.	4.	5.	6.	AE
----	----	----	----	----	----	----

(Ieroča iedalījums)

(kartītes priekšējās lapas kreisās puses daļa)

Atrašanās vieta: _____

Mērvienība: _____

Cena (euro): _____

Nosaukums	Vienības nosaukums	Nodaļa	Noliktava (bāze)

(amats, pakāpe, paraksts, uzvārds / datums)

Ieraksta datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs / datums	Piegādātājs
1.	2.	3.	4.

(kartītes priekšējās lapas labās puses daļa)

Iesākta: 200_. __. _____

Pabeigta: 200_. __. _____

Kods: _____

Partijas numurs, gads	Daudzums iepakojumā (vienā kastē)	Kategorija	Komplektā ietilpst

Saņēmējs	Saņemts		Izdots		Atlikums	
	Daudzums	Summa (euro)	Daudzums	Summa (euro)	Daudzums	Summa (euro)
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

(kartītes aizmugurējās lapas kreisās puses daļa)

Ieraksta datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs / Datums	Piegādātājs
1.	2.	3.	4.

(kartītes aizmugurējās lapas labās puses daļa)

Saņēmējs	Saņemts		Izdots		Atlikums	
	Daudzums	Summa (euro)	Daudzums	Summa (euro)	Daudzums	Summa (euro)
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

Piebilde.

Ieroča iedalījuma ciparu un burtu atšifrējums: **1.** – neaizskaramā krājumā; **2.** – dienestā ekspluatācijā; **3.** – paredzēts apmācībām; **4.** – paredzēts nodošanai remontā; **5.** – paredzēts utilizēt; **6.** – atrodas glabāšanā uz laiku; **AE** – uz laiku aizliegts ekspluatēt.

Ministrs

I. Lieģis

5.pielikums

Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

Īslaicīgā lietošanā izsniegtā (glabāšanā pieņemtā) apbruņojuma uzskaites žurnāls

(uzskaites žurnāla 1. lappuse)

Saturs

Nr. p. k.	Nosaukums un apakšvienības (saņēmēji)	Žurnāla lpp.	
		sākuma	nākamās

(uzskaites žurnāla lappuses kreisās puses daļa)

(nosaukums vai apakšvienības (saņēmēji))

Nr. p. k.	Nosaukums (rūpnieciskais numurs, tips, modelis) un apakšvienības (saņēmēji)	Mērvienība	Izsniegts			
			Datums	Kategorija	Daudzums	Paraksts par saņemšanu un uzvārds
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

(uzskaites žurnāla lappuses labās puses daļa)

Cena (<i>euro</i>)	Datums, līdz kuram jāatdod atpakaļ	Nodots				Piezīmes
		Datums	Kategorija	Daudzums un attaisnojošie dokumenti	Paraksts par pieņemšanu un uzvārds	
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

Piebilde.

Žurnālā paredz atsevišķas lapas katram izsniedzamajam ierocim vai katrai apakšvienībai (karavīram).

Ministrs

I. Lieģis

6.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT

Apbruņojuma izsniegšanas (piesaistes) žurnāls

Nr. p.k.	Izsniegšana dienesta lietošanai					Nodošana		
	Datums	Apbruņojuma nosaukums un numurs	Skaitis	Apbruņojuma saņēmēja vārds, uzvārds	Paraksts par saņemšanu	Datums	Skaitis	Paraksts par pieņemšanu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Piebilde.

1. Žurnālā glabā izrakstus no pavēlēm ar karavīru uzvārdiem, kuriem ir tiesības pastāvīgi nēsāt ieročus.
2. Ieročus, kas izsniegti pastāvīgai nēsāšanai, uzskaita atsevišķā lapā.
3. 7.–9. ailē atzīmē ieroča izsniegšanas pamatojumu (pavēles datumu un numuru), karavīra pārcelšanas, atvaļināšanas gadījumā vai izsniedzot ieroci pastāvīgā nēsāšanā.

Ministrs

I. Lieģis

Ieroču remonta uzskaites žurnāls

(uzskaites žurnāla kreisās puses (lappuses) 1. daļa)

(Ieroča nosaukums)

Datums, kad pieņemts remontā (apstrādē)	Vienība, kura nodeva remontā / pamatojums	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Numurs	Izslaiduma gads (datums)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

(uzskaites žurnāla kreisās puses (lappuses) 2. daļa)

Cena (euro)	Remonta veids	Remonta izpildes termiņš	Iepriekšējo remontu skaits		Nostrādātie cikli		Bojāšanas g gads (datums)
			Kapitālie	Vidējie	No ekspluatā- cijas sākuma	Pēc pēdējā remonta	
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

(uzskaites žurnāla labās puses (lappuses) 1. daļa)

Atbildīgais par remontu (dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)	Datums, kad sākts remonts (apstrāde)	Veiktā remonta (apstrādes) veids	Darba patēriņš (cilvēkstundas)
16.	17.	18.	19.

(uzskaites žurnāla labās puses (lappuses) 2. daļa)

(kods)

Nomainītās daļas (mezgli), izlietotās rezerves daļas un materiāli	Datums, kad pabeigts remonts (apstrāde)	Datums, kad atdots no remonta (apstrādes)	Paraksts par saņemšanu no remonta (apstrādes) vai kur nosūtīts, dokumenta numurs (datums)
20.	21.	22.	23.

Ministrs

I. Lieģis

(rezerves daļu uzskaites žurnāla 1.lappuse)

Ieroču rezerves daļu uzskaites žurnāls

Saturs

Nr. p. k.	Nosaukums (kods)	Nosaukums (grāmatvedības)	Cena (euro/ gab)	Žurnāla lpp.	
				sākuma	nākamās
1.	2.	3.	4.	5.	6.

(uzskaites žurnāla kreisās puses (lappuses) 1. daļa)

(nosaukums (kods))

Mērvienība _____

Numurs (sērija, partija) _____

Nr. p. k.	Aprites dokumenta veids, numurs	Dokumenta datums	Piegādātājs (saņēmējs)	Cena (euro/gab.)
1.	2.	3.	4.	5.

(uzskaites žurnāla labās puses (lappuses) 1. daļa)

saņemts	izdots	atlikums	Darba uzdevums	Darba pamatojums	Norakstīšanas akts Nr./ datums
6.	7.	8.	9.	10.	11.

Ministrs

I. Lieģis

9.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT

Apbruņojuma pārbaudes žurnāls

Datums	Amatpersona, kura veica pārbaudi (amats, dienesta pakāpe, v.uzvārds)	Kas pārbaudīts (pārbaudes rezultāti), norādījumi, trūkumu novēršanas termiņš	Atzīmes par trūkumu novēršanu un izpildītāja paraksts
1.	2.	3.	4.

Piebilde.

Apbruņojuma pārbaudes žurnālu glabā ieroču glabāšanas telpā (noliktavā vai glabātavā) kopā ar citu ieroču uzskaites dokumentāciju un pie vienības par ieročiem atbildīgās personas.

Ministrs

I. Lieģis

10.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 17.08.2015. *noteikumiem* Nr.22-NOT)

Grēdas saraksts

Grēdas saraksts Nr. _____

Noliktavas Nr. _____

Plaukta (grēdas) Nr. _____

Uzskaites lapas Nr. _____

(materiālo līdzekļu nosaukums)

Apbruņojuma kods (partijas Nr.) _____

Izgatavošanas datums _____

Cena (*euro*) _____

Kategorija (šķira) _____

Vietu skaits (gab.) _____

Kad pieņemts glabāšanā _____

(datums)

Pēdējās tehniskās apskates datums _____

Nākamās tehniskās apskates datums _____

Apbruņojuma noliktavas priekšnieks:

(dienesta pakāpe, paraksts, v.uzvārds)

20____.gada ____.

Ministrs

I. Lieģis

11.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT

Mantu un inventāra saraksts

Nr. p.k.	Nosaukums	Nr.	Zīmogs	Skaitis

(materiāli atbildīgās amatpersonas amats, dienesta pakāpe, paraksts, v.uzvārds)

20_.gada __._____

Ministrs

I. Lieģis

13.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT

Novietnes ieroču piesaistes saraksts (skapis, kaste) Nr. _____

(apakšvienības nosaukums)

Nr. p.k. (ierocha vietas Nr.)	Karavīra dienesta pakāpe, vārds un uzvārds	Ieroča veids, nosaukums, sērija un Nr.	Patronu skaits	Piezīmes

Par apbruņojumu atbildīgā amatpersona

(amats, dienesta pakāpe, v.uzvārds)

(paraksts)

Ministrs

I. Lieģis

14.pielikums
Aizsardzības ministrijas
2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT

APSTIPRINU

(vienības komandieris)

(dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, paraksts)

___ gada. _

Defektācijas akts Nr. _____

(Ieroča tips, kalibrs, modelis)

Dokumenta datums	Vienības nosaukums	Pamatojums	Daļas, nodaļas

Komisijas sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

(amats, pakāpe, vārds, uzvārds)

Komisijas locekļi:

(amats, pakāpe, vārds, uzvārds)

Iepazīstoties ar dokumentiem, veicot apskati (pārbaudi), konstatēts:

I. SASTĀVS UN KVALITĀTES STĀVOKLIS

Nr. p. k.	Ieroča nosaukums	Kods	Cena	Ražošanas gads	Kategorija		Ieroča sērija	Rūpnieciskais numurs	Ražotājvalsts (izgatavotājs)	Pases (formulāra) numurs
					Pēc dokumentiem	Faktiski				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

(Defektācijas akta pirmās lapas aizmugurējā daļa)

II. TEHNISKIE UN EKSPLUATĀCIJAS RĀDĪTĀJI	
1. Eksploatācijas uzsākšanas datums	
2. Atrodas eksploatācijā (gadus, mēnešus)	
3. Nostrādāts no eksploatācijas sākuma (cikli, stundas, izdarīti šāvienī un tml.)	
4. Noteikts: resurss (cikli, stundas, izdarīti šāvienī un tml.)	
eksploatācijas termiņš (gadi, mēneši)	
garantijas darbderīgums (cikli, stundas, izdarīti šāvienī un tml.)	
garantijas termiņš (gadi, mēneši)	
5. Veikts remonts (veids un datums)	
6. Atrodas eksploatācijā pēc pēdējā remonta (gadi, mēneši)	
7. Nostrādāts pēc pēdēja remonta (cikli, stundas, izdarīti šāvienī un tml.)	
8. Nenostādāts (pārstrādāts): noteiktā resursa laikā (cikli, stundas, izdarīti šāvienī un tml.)	
eksploatācijas termiņa laikā (gadi, mēneši)	
garantijas darbderīguma laikā (cikli, stundas, izdarīti šāvienī un tml.)	
derīguma termiņa laikā (gadi, mēneši)	

III. KOMPLEKTĀCIJA

IV. TEHNISKAIS STĀVOKLIS (BOJĀJUMI)

(Defektācijas akta otrās lapas priekšējā daļa)

V. PIRMSTERMIŅA NODILUMA VAI BOJĀJUMA IEMESLI

VII. KOMISIJAS ATZINUMS

Komisijas priekšsēdētājs:

(amats, pakāpe, vārds, uzvārds)

Komisijas locekļi:

(amats, pakāpe, vārds, uzvārds)

Akts sastādīts _____ eksemplāros.

1. eks. _____

2. eks. _____

3. eks. _____

(Defektācijas akta otrās lapas aizmugurējā daļa)

VIII. IEROČU DARBNĪCAS IEROČU MEISTARA ATZINUMS

(amats, dienesta pakāpe, paraksts, v.uzvārds)

20____. g. _____. _____

IX. AUGSTĀKA KOMANDIERA (PRIEKŠNIEKA) ATZINUMS

Z. v.

(amats, dienesta pakāpe, paraksts, v.uzvārds)

20____. g. _____. _____

Piebildes.

1. Bojātās detaļas ieraksta ar kodiem atbilstoši ieroču rezerves daļu katalogam.
2. VII. punktā atzinumā norāda remontam paredzēto laiku.

Ministrs

I. Lieģis

APSEKOŠANAS AKTS Nr. _____

Komisijas
priekšsēdētājs _____,
(dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Komisijas
loceklis: _____
(dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

_____ (dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, amats)
Saskaņā ar _____ . gada ____ . _____ pavēli Nr. ____ „_____”
(vienības nosaukums) (pavēles nosaukums)
20__ . gada ____ . _____ apsekoja seifa vietu karavīra dzīvesvietā

(karavīra dzīvesvietas adrese)

lai noteiktu iespējamo dienesta ieroča un municijas glabāšanas atbilstību
karavīra

_____ (dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, amats)
dzīvesvietā atbilstoši Aizsardzības ministrijas 2009.gada 24.jūlija
noteikumiem Nr.60-NOT „Ieroču reglaments”.

Komisija konstatēja:

Seifa izmēri un seifa sienu biezums	
Seifa slēdzene	
Seifa atrašanās vieta (adrese)	
Pieklūšana pie seifa citām personām	
Seifs piestiprināts (norādīt pie grīdas vai sienas)	
Komisijas atzinums	

Komisijas
priekšsēdētājs: _____
(*paraksts, vārds, uzvārds*)

Komisijas
locekļi: _____
(*paraksts, vārds, uzvārds*)

(*paraksts, vārds, uzvārds*)

(*paraksts, vārds, uzvārds*)
Ar savu parakstu apstiprinu, ka esmu iepazīstināts un uzņemos atbildību par
seifa (ja tāds ir izsniegts), dienesta ieroča un municijas drošu glabāšanu
dzīvesvietā.

(*karavīra paraksts, vārds, uzvārds*)”

Aizsardzības ministrs

R.Bergmanis